

6. О создании информационно-пропагандистской группы академии

Для проведения пропагандистской, информационно-разъяснительной и воспитательной работы в академии, а также для проведения единого дня информирования во II семестре 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить информационно-пропагандистскую группу академии в следующем составе:

- ✓ВЕЛИКАНОВ В.В., ректор академии, руководитель группы;
- КОЛМЫКОВ А.В., первый проректор академии, заместитель руководителя группы;
- ЛУКАШКОВ Г.Н., проректор по безопасности и кадрам;
- ТИБЕЦ Ю.Л., проректор по научной работе;
- КОПЫТОВСКИЙ В.В., проректор по административно-хозяйственной работе;
- ВОЛКОВ М.М., проректор по учебной работе;
- МЫХЛЫК А.И., проректор по воспитательной работе;
- ЧЕЧЕТКИН А.С., директор института повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ДУКТОВА Н.А., декан агротехнологического факультета;
- ПОРТНОЙ А.И., декан факультета биотехнологии и аквакультуры;
- ПИСЕЦКАЯ О.Н., декан землеустроительного факультета;
- ГУСАРОВ В.В., декан факультета механизации сельского хозяйства;
- ДУБРОВА Ю.Н., декан мелиоративно-строительного факультета;
- ГЛУШАКОВА Н.А., декан факультета бизнеса и права;
- ШАФРАНСКАЯ И.В., декан экономического факультета;
- ЛОБАНОВА И.В., декан факультета бухгалтерского учета;
- ПАШКЕВИЧ А.В., декан факультета международных связей и довузовской подготовки;
- БЕЛОУСОВА Е.Л., начальник отдела по воспитательной работе с молодежью;
- ПОДДУБНЫЙ О.А., начальник отдела учебно-методического;
- ТУРЧАНОВ С.О., начальник центра научно-методического обеспечения учебного процесса;
- БАТЫРШАЕВ Э.М., начальник центра развития информационных технологий;
- ДУБЕЖИНСКИЙ Е.В., заведующий межвузовской научно-исследовательской лабораторией мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования;
- КЛИППЕРТ О.П., начальник отдела кадров;
- ДЕРЮЖКОВ А.В., главный бухгалтер;
- МИХАЙЛОВСКАЯ Т.А., начальник планово-финансового отдела;
- ГОЧЕЧИЛОВА Н.В., ведущий юрисконсульт;

- ГОНЧАРОВА Л.В., редактор газеты «Советский студент»;
- ИСАЕВА С.К., заведующий библиотекой БГСХА;
- ЯКОВЛЕВА И.В., начальник центра студенческого художественного творчества;
- МАКАРЕВИЧ М.И., заведующий столовой БГСХА;
- ОРЕШКОВ А.Н., председатель профкома сотрудников и преподавателей;
- БОРЕЛЬ К.В., председатель профкома студентов;
- СКРИПЧЕНКО Н.С., первый секретарь ПО/РК ОО «БРСМ».

Для координации информационно-пропагандистской работы в структурных подразделениях создать мобильные информационно-пропагандистские группы:

I гр. В.В. Великанов	II гр. А.В. Колмыков	III гр. М.М. Волков	IV гр. В.В. Копытовский
А.С. Четкин	А.И. Мыхлык	Ю.Л. Тибец	Г.Н. Лукашков
Л.В. Гончарова	Н.В. Гочечилова	О.А. Поддубный	Т.А. Михайловская
А.В. Дерюжков	К.В. Борель	Н.С. Скрипченко	О.П. Клипперт
А.Н. Орешков			
Ф.С. Приходько	Н.С. Шатравко	О.В. Пацукевич	В.Н. Блохин

Руководителям структурных подразделений с 22.01.2024 по 28.06.2024 проводить в структурных подразделениях дни информирования по тематике единых дней информирования в соответствии с предоставленным графиком:

	I гр. В.В. Великанов	II гр. А.В. Колмыков	III гр. М.М. Волков	IV гр. В.В. Копытовский
18 января ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
22.01 (4-ый понедельник)	БИБЛИОТЕКА	ОВРМ+УМО+УМЦ	Межвуз.лаб.+ЛСИ+СМК+Газета+ред.жур.+юрид.отдел	ЦСХТ
23.01 (4-ый вторник)	ФБУ	ФМСИДП	ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ+НИЧ	ЭКФАК
24.01 (4-ая среда)	АХЧ	ФМСХ	БиП	ИПКипК
25.01 (4-ый четверг)	ФБиА	АТФ	ЗЕМ	МСФ
15 февраля ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
19.02 (3-ий понедельник)	ЦСХТ	БИБЛИОТЕКА	ОВРМ+УМО+УМЦ	Межвуз.лаб.+ЛСИ+СМК+Газета+ред.жур.+юрид.отдел
20.02 (3-ий вторник)	ЭКФАК	ФБУ	ФМСИДП	ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ+НИЧ
21.02 (3-я среда)	ИПКипК	АХЧ	ФМСХ	БиП
22.02 (4-ый четверг)	МСФ	ФБиА	АТФ	ЗЕМ
21 марта ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
25.03 (4-ый понедельник)	Межвуз.лаб.+ЛСИ+СМК+Газета+ред.жур.+юрид.отдел	ЦСХТ	БИБЛИОТЕКА	ОВРМ+УМО+УМЦ
26.03 (4-ый вторник)	ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ+НИЧ	ЭКФАК	ФБУ	ФМСИДП
27.03 (4-ая среда)	БиП	ИПКипК	АХЧ	ФМСХ

28.03 (4-ый четверг)	ЗЕМ	МСФ	ФБиА	АТФ
18 апреля ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
22.04 (4-ый понедель- ник)	ОВРМ+УМО+ УМЦ	Меж- вуз. лаб.+ЛСИ+ СМК+Газета+ред. жур.+юр.отдел	ЦСХТ	БИБЛИОТЕКА
23.04 (4-ая вторник)	ФМСиДП	ПРИЕМНАЯ КОМИС- СИЯ+НИЧ	ЭКФАК	ФБУ
24.04 (4-ый среда)	ФМСХ	БиП	ИПКиПК	АХЧ
25.04 (4-ая четверг)	АТФ	ЗЕМ	МСФ	ФБиА
16 мая ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
20.05 (3-ий понедель- ник)	БИБЛИОТЕКА	ОВРМ+УМО+ УМЦ	Меж- вуз. лаб.+ЛСИ+ СМК+Газета+ред. жур.+юр.отдел	ЦСХТ
21.05 (3-ий вторник)	ФБУ	ФМСиДП	ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ+НИЧ	ЭКФАК
22.05 (4-ая среда)	АХЧ	ФМСХ	БиП	ИПКиПК
23.05 (4-ый четверг)	ФБиА	АТФ	ЗЕМ	МСФ
20 июня ЕДИ, 15.00, конференц-зал				
24.06 (4-ый понедель- ник)	ЦСХТ	БИБЛИОТЕКА	ОВРМ+УМО+ УМЦ	Межвуз. лаб.+ЛСИ+ СМК+Газета+ред. жур.+юр.отдел
25.06 (4-ый вторник)	ЭКФАК	ФБУ	ФМСиДП	ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ+НИЧ
26.06 (4-ая среда)	ИПКиПК	АХЧ	ФМСХ	БиП
27.06 (4-ый четверг)	МСФ	ФБиА	АТФ	ЗЕМ

Руководителю структурного подразделения:

Информировать руководителя информационно-пропагандистской груп-
пы о времени и месте проведения собрания.

Отчет о проведении дня информирования предоставлять в информаци-
онно-методический кабинет отдела по воспитательной работе с молодежью
(ауд. 486) в течение трех дней после его проведения.

Начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью ежемесячно
обновлять информацию на сайте отдела по воспитательной работе с молоде-
жью по тематике единого дня информирования.

Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора
академии КОЛМЫКОВА А.В.

ОСНОВАНИЕ: Указ Президента Республики Беларусь от 16 июня 2003 года
№254 «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об уча-
стии руководителей республиканских и местных государственных органов
и иных государственных организаций в идеологической работе», представле-
ние первого проректора Колмыкова А.В.

П.п. первый проректор академии Колмыков А.В.

Верно: зав. отделом делопроизводства
и машинописных работ

 А.И. Евдокимова