

Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Минсельхозпрода осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом Минсельхозпрода от 20 декабря 2022 г. №320 по предварительной записи в управлении организационного обеспечения и делопроизводства в устной форме (тел. 371-03-66), а также при личном посещении Министерства уполномоченными должностными лицами.

В связи с возможными изменениями рабочего графика руководителей, данные о проведении приема согласовываются гражданами в день, предшествующий приему по телефонам, указанным для предварительной записи.

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-З при устном обращении гражданин, его представитель, представитель юридических лиц должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия. В случае, если вопрос, изложенный в устном обращении, не может быть решен во время личного приема, обращение может излагаться в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона.

Если решение вопросов, с которыми граждане и юридические лица обращаются на личный прием, не относится к компетенции Минсельхозпрода, уполномоченными должностными лицами разъясняется порядок рассмотрения и куда (к какому должностному лицу) им следует обратиться. Прием осуществляется в порядке очередности прибывших граждан.

Консультирование и запись на личный прием к руководству Министерства осуществляет консультант управления организационного обеспечения и делопроизводства Олехнович Оксана Николаевна (тел. 371-03-66). Предварительная запись на прием прекращается за сутки до начала приема.

При временном отсутствии в день личного приема Министра, первого заместителя Министра, заместителей Министра, проводящих прием, личный прием осуществляют должностные лица, исполняющие их обязанности.

ГРАФИК
осуществления личного приема
Министром сельского хозяйства и продовольствия
и его заместителями

*Прием проводится в период времени с 8:00 до 13:00 или с 15:00 до 20:00
по адресу: ул. Кирова, 15, г. Минск*

Должность	Дни и часы приема	Место приема
Министр БАРТОШ Сергей Иванович	Первая среда месяца 8.00-13.00	каб. 203
Первый заместитель Министра ФЕДЧЕНКО Сергей Александрович	Вторая и пятая среда месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 211
Заместитель Министра ЛОМАКИНА Алла Леоновна	Третья среда месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 227
Заместитель Министра ШАГОЙКО Вадим Викторович	Третья среда месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)	каб. 223
Заместитель Министра ГРАКУН Владимир Владимирович	Четвертая среда месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 236
Заместитель Министра – дирек- тор Департамента ветеринарного и продовольственного надзора СМИЛЬГИНЬ Иван Иванович	Первая среда месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 123a

ГРАФИК

личного приема граждан, индивидуальных предпринимателей,
а также представителей юридических лиц
руководителями структурных подразделений
Министерства сельского хозяйства и продовольствия

Должность	Дни и часы приема	Место приема
Начальник главного управления экономики ПУСТОШИЛО Владимир Владимирович	Первый понедельник месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 214
Начальник главного управления образования, науки и кадровой политики САМСОНОВИЧ Владимир Алексеевич	Второй понедельник месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)	каб. 105
Начальник главного управления внешнеэкономической деятельности МЕЛЕШКО Ксения Георгиевна	Третий понедельник месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 223
Начальник главного управления технического прогресса и энергетики, государственного надзора за техническим состоянием машин и оборудования (ГЛАВГОСТЕХНАДЗОР) КАРПОВИЧ Станислав Константинович	Четвертый понедельник месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)	каб. 317
Начальник главного управления инвестиций, строительства и мелиорации ПАВЛОВ Владимир Владимирович	Первый вторник месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)	каб. 226

<p>Начальник главного управления перерабатывающей промышленности ПОБЕДИНСКИЙ Вадим Петрович</p>	<p>Второй вторник месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	каб. 441
<p>Начальник главного управления растениеводства ЛЕШИК Николай Владимирович</p>	<p>Первый четверг месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	каб. 230
<p>Начальник юридического управления КУЛЬБИЦКАЯ Наталья Геннадьевна</p>	<p>Второй четверг месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	каб. 336
<p>Начальник главного управления методологии бухгалтерского учета и заработной платы МОИСЕЕНКО Инна Александровна</p>	<p>Третий четверг месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	каб. 209
<p>Начальник управления государственной собственности ЦЫКУНОВА Елена Ивановна</p>	<p>Четвертый четверг месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	каб. 229
<p>Начальник главного управления организационной работы и кадров, делопроизводства, государственных закупок и информационных технологий ПАНАСЕНКО Марина Михайловна</p>	<p>Первая пятница месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	каб. 215
<p>Начальник главного управления интенсификации животноводства и рыбохозяйственной деятельности СОНИЧ Наталья Александровна</p>	<p>Вторая пятница месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	каб. 434

<p>Начальник главного управления финансов ТРЕТЬЯК Елена Эдуардовна</p>	<p>Третья пятница месяца 8.00-13.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь) 15.00-20.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь)</p>	<p>каб. 316</p>
<p>Заведующий сектором спецработы САМОЛЮК Анна Валерьевна</p>	<p>Четвертая пятница месяца 8.00-13.00 (февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь) 15.00-20.00 (январь, март, май, июль, сентябрь, ноябрь)</p>	<p>каб. 401</p>

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»: 8 (017) 327-73-53

8 (017) 327-82-37

«Горячая линия» Минсельхозпрода осуществляет свою работу на постоянной основе в рабочее время уполномоченным работником управления организационного обеспечения и делопроизводства в рабочие дни.

Почтовый адрес: ул. Кирова, 15, г. Минск, 220030

E-mail: kanc@mshp.gov.by