

Учреждение образования
«Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии

В.В. Великанов

28.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 657

г.Горки

О пропускном и внутриобъектовом
режимах на охраняемых объектах
Учреждения образования «Белорусская
государственная орденов Октябрьской
Революции и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»

1. Общие положения.

1.1. Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах на охраняемых объектах Учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Правилами внутреннего распорядка Учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (далее академия) и иными локальными правовыми актами академии, определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах академии, порядок доступа работников, обучающихся, посетителей и иных лиц на охраняемые объекты академии.

1.2. Положение обязательно для неукоснительного исполнения всеми работниками академии, обучающимися в академии (далее работники, обучающиеся), посетителями академии (далее посетители), а также иными лицами, временно находящимися на охраняемых объектах академии.

1.3. В Положении применяются следующие основные термины и их определения:

1.3.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с объектов) академии;

1.3.2. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых всеми лицами,

находящимися на охраняемых объектах академии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности;

1.3.3. Охраняемые объекты (далее объекты) академии – охраняемые здания, строения, сооружения, территория, материальные ценности и иное имущество академии;

1.3.4. Доступ – проход в помещения академии.

1.3.5. Посетители - лица, не являющиеся работниками и обучающимися, прибывшие по приглашению, служебной, личной или иной необходимости на объект академии (далее посетители);

1.3.6. Иные лица – лица, временно находящиеся на объектах академии, из числа обучающихся на курсах, рабочих для проведения ремонтных, строительного-монтажных, иных работ и т.п.;

1.3.7. Контрольно-пропускной пункт - пункт, предназначенный для контроля за проходом (входом и выходом) и пропуска на объекты академии физических лиц и транспортных средств (далее КПП);

1.4. Основными целями установления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обеспечение безопасных условий обучающихся и работников академии,

- предупреждение возможных террористических акций;

- защита имущества, объектов академии от противоправных посягательств.

1.5. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обеспечение сохранности материальных ценностей и иного имущества академии;

- обеспечение санкционированного прохода работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, вывоза (ввоза) продукции и материальных ценностей с (на) объектов академии;

- предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на объекты академии;

- осуществление контроля за поддержанием необходимого порядка на объектах академии.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы на различных охраняемых объектах академии могут устанавливаться и осуществляться также в соответствии с отдельными локальными правовыми актами, с учетом особенностей объектов.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропуск лиц на объекты академии осуществляется сотрудником, осуществляющим пропускной режим (швейцар учебного корпуса, дежурный по общежитию, сторож).

2.2. В целях осуществления пропускного режима на охраняемых

объектах академии у центрального входа (въезда) оборудуется рабочее место сотрудника (КПП) осуществляющего пропускной режим.

2.3. Рабочее место (КПП) сотрудника, осуществляющего пропускной режим обеспечивается необходимой мебелью и документацией (Инструкция по охране труда, пожарной безопасности, журналы учёта посетителей и учёта выноса (вывоза) материальных ценностей, а так же иная документация, предусмотренная локальными нормативными документами) и оснащается средствами связи.

2.4. Сотруднику, осуществляющему пропускной режим, запрещается покидать рабочее место. В случае возникновения необходимости краткосрочного отсутствия на рабочем месте, обязанности по обеспечению пропускного режима на этот период возлагаются на другого сотрудника охраняемого объекта.

2.5. Вход (выход) работников, обучающихся, посетителей и иных лиц в учебные корпуса и студенческие общежития и на иные объекты академии осуществляются через КПП в соответствии с установленным режимом работы данных объектов и установленными правилами.

2.6. Доступ иных лиц из числа временно находящихся на объектах академии – обучающихся на курсах, рабочих для проведения ремонтных, строительного-монтажных и иных работ, осуществляется в соответствии с приказами, планами, докладными записками, списками.

2.7. Документами, предоставляющими право входа, являются документы удостоверяющие личность (паспорт, студенческий билет, пропуск и др.).

2.8. Запасные выходы постоянно находятся в закрытом состоянии в соответствии с требованиями пожарной безопасности и используются только в чрезвычайных или исключительных случаях.

2.9. В ночное время, выходные и праздничные дни центральный и запасные выходы в учебных корпусах должны быть закрыты.

2.10. Запрещается нахождение на объектах академии работников, обучающихся и посетителей в нерабочее время: в рабочие дни в период времени с 21.00 до 7.00, а также в выходные и праздничные дни, если иное не определено локальными правовыми актами академии. В случае служебной необходимости в рабочие дни после 21.00 часов, а так же в выходные и праздничные дни сотрудники, профессорско-преподавательский состав пропускаются в учебные корпуса только с письменного разрешения ректора академии.

2.11. На объекты (объектах) академии запрещается приносить, хранить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения,

совершать иные действия, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная или уголовная ответственность.

2.12. Лица, имеющие признаки алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения, с внешним видом, оскорбляющим достоинство человека, на объекты академии не допускаются. При выявлении таких лиц на объектах академии, они подлежат удалению с территории объекта академии.

2.13. На объекты академии запрещается проносить вещи, вещества, предметы, указанные в «Перечне вещей, веществ, предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемые объекты академии» (Приложение 1).

2.14. В случаях, определенных законодательством Республики Беларусь, при необходимости, на территории объектов академии работники охраны академии в установленном порядке имеют право проводить досмотр транспортных средств, документов и вещей физических лиц. В случае отказа лиц, входящих на объекты академии, предъявить для осмотра, досмотра вещи, вещества, предметы, доступ этих лиц на объекты академии запрещается.

2.15. Вынос (вывоз) материальных ценностей и иного имущества с объектов академии осуществляется с разрешения комендантов учебных корпусов, заведующих общежитий и других ответственных лиц с записью в журнале выноса (вывоза) материальных ценностей.

2.16. Автомобили, трактора и другие транспортные средства, состоящие на регистрационном учёте академии, выпускаются через КПП по предъявлению водителем путевого листа с регистрацией в журнале выпуска и прибытия автотранспорта.

2.17. При пропуске транспортных средств на охраняемый объект сотрудник охраны обязан проверить соответствие наименования и количество ввозимых, вывозимых грузов данным сопроводительных документов, осмотреть транспортное средство и записать в журнал учёта документов по вывозу (выносу) имущества.

2.18. В чрезвычайных ситуациях беспрепятственно пропускаются на территорию объектов академии сотрудники и транспортные средства подразделений МЧС, спасательных, аварийно-технических служб, скорой медицинской помощи.

2.19. Работники органов внутренних дел и государственной безопасности, следственного комитета, прокуратуры и иных правоохранительных органов по предъявлению служебного удостоверения допускаются беспрепятственно в соответствии с законодательством Республики Беларусь – при преследовании подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что на объекте совершено, совершается

преступление, или находится подозреваемый (обвиняемый), скрывшийся от органа, ведущего уголовный процесс. В остальных случаях вышеназванные работники допускаются на объект по согласованию и в сопровождении компетентных работников академии.

3. Осуществление доступа посетителей.

3.1. Вход (выход) посетителей в учебные корпуса, студенческие общежития академии осуществляется в порядке гостевого доступа через КПШ, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка.

3.2. Пропуск посетителя на объект академии осуществляется по согласованию с работником академии, к которому он прибыл, по предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность.

3.3. Работники, пригласившие или принимающие посетителя на объекте академии, несут персональную ответственность за соблюдение посетителем порядка, установленного настоящим Положением.

3.4. Учет посетителей осуществляется работниками охраны в журнале регистрации посетителей.

4. Организация внутриобъектового режима.

4.1. Внутриобъектовый режим обеспечивается выполнением всеми лицами, находящимися на объектах академии, совокупности мероприятий и правил, предусмотренных требованиями правил внутреннего распорядка, внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности.

4.2. Ключи от помещений ежедневно в конце рабочего дня сдаются под охрану работникам охраны.

4.3. Запрещается перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально ответственных лиц академии мебель, оборудование, мультимедийную аппаратуру и другие материальные ценности.

4.4. На объектах академии запрещается:

- курить в неустановленных местах;

- нахождение в аудиториях учебных корпусов в верхней одежде, а так же в шортах и майках;

- загромождать территорию (помещение), основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки предметами, которые препятствуют ликвидации очагов возгорания, затрудняют эвакуацию, создают помехи для системы видеонаблюдения;

- осуществлять без разрешения уполномоченных должностных лиц торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги.

5. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов в академии.

5.1. Должностными лицами академии, имеющими право контроля за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов являются:

ректор, проректора, ведущий специалист по антикоррупционной работе, главный инженер, начальник хозяйственного отдела, ведущий специалист по организации работы студенческого городка, ведущий специалист по охране порядка и защите персональных данных, коменданты корпусов, заведующие общежитиями и иные руководители структурных подразделений академии, где осуществляются пропускной и внутриобъектовые режимы, а также члены добровольной дружины академии.

5.2. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов организуется с целью проверки бдительности, точного выполнения своих обязанностей работниками в функции, которых входит их обеспечение, в том числе в нестандартных ситуациях.

5.3. Контроль может осуществляться гласно и негласно, в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

5.4. Должностные лица академии, осуществляющие контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов руководствуются законом «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», нормативно-правовыми актами по вопросам охранной деятельности и организации пропускного режима, Уставом академии, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора академии, и настоящим Положением.

6. Ответственность за нарушение Положения.

6.1. Ответственными за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах являются: коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями и руководители других структурных подразделений академии.

6.2. Отсутствие при нахождении на объекте академии у лица, документов, удостоверяющих личность работника, обучающегося, посетителя академии, иного лица, находящегося на территории академии, может служить основанием для принятия мер по установлению личности данного лица, а также удаления его с объекта академии.

6.3. Нарушение работником Положения рассматривается как нарушение трудовой и производственной дисциплины и влечет за собой применение в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания, а также иных мер, предусмотренных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

6.4. Нарушение обучающимся Положения влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Посетители, иные лица, временно находящиеся на территории академии, нарушившие требования Правил могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики


Беларусь.

Приложение 1

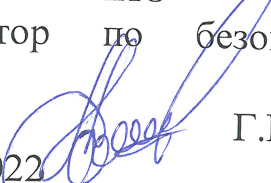
**Перечень вещей, веществ, предметов, запрещенных к проносу
(провозу) на охраняемые объекты академии»**

1. Огнестрельное оружие любого вида (либо его имитация),
2. Газовое оружие,
3. Пневматическое оружие,
4. Метательное оружие,
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы,
6. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия,
7. Боеприпасы любого вида,
8. Взрывчатые вещества (либо их имитация),
9. Легковоспламеняющиеся вещества,
10. Алкогольные напитки,
11. Химические и ядовитые вещества,
12. Наркотические средства, психотропные вещества,
13. Любые инструменты, способные причинить вред (молотки, топоры, косы, бензопилы, монтировки, бейсбольные биты, хоккейные клюшки и тому подобное), без согласования с руководителем структурного подразделения,
14. Крупногабаритные вещи или предметы без согласования с руководителем структурного подразделения.


РАЗРАБОТАНО

Ведущий специалист по охране
порядка и защите персональных
данных  А.Н. Лавров
25.03.2022


СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности и
кадрам  Г.Н. Лукашков
25.03.2022

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт
 Н.В. Гоччилова
25.03.2022

СОГЛАСОВАНО

Заведующая сектором менеджмента
качества  В.В. Мангутова
25.03.2022