

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по специальности

**Горки
БГСХА
2011**

УО «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 174
г. Горки

О проведении конкурса по специальности

*Положение рассмотрено и одобрено Советом НИРС УО «БГСХА».
Протокол № 1 от 14 сентября 2011 г.*

*Положение рассмотрено и одобрено
научно-методическим Советом УО «БГСХА».
Протокол № 1 от 28 сентября 2011 г.*

Составители:

Н. И. Гавриченко, А. А. Горновский, О. А. Цыркунова,
М. М. Добродькин, П. Б. Любецкий, М. Е. Шило, В. В. Савченко,
Р. П. Сидоренко, А. С. Кукреш, А. Е. Кондраль, Е. В. Гончарова

В Положении оговорены основные цели и задачи проведения конкурса по специальности, организация и порядок его проведения, а также оценка результатов и стимулирование.

Приложений 4.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс по специальности является системой массовых очных соревнований будущих специалистов в знании дисциплин, изучаемых в высшей школе, и проводится в целях повышения качества изучения студентами фундаментальных и специальных предметов, развития у них навыков самостоятельной работы, потребности к творческому овладению знаниями. Конкурс – эффективное средство повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения науки.

Конкурс по специальности направлен на активизацию и совершенствование деятельности кафедр в организации учебной и внеурочной работы со студентами по предметам и специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Для организации конкурса по специальности распоряжением по факультету создается оргкомитет в составе представителей деканата, преподавателей и студентов. Оргкомитет разрабатывает Положение о проведении конкурса по специальности с указанием примерных требований к объему знаний, умений и навыков студентов, критериев оценок письменных и устных заданий, сроков проведения и т. д. Конкурсные задания разрабатываются профилирующими кафедрами. Положение вывешивается не позднее месяца до начала конкурса.

Конкурс по специальности проводится по решению оргкомитета в один или два тура.

Оргкомитет в двухнедельный срок по окончании конкурса представляет в бюро НИРС академии по одному экземпляру: протокола заседания жюри конкурса (приложение 1), протокола заседания мандатной комиссии конкурса (приложение 2), протокола работы жюри (приложение 3), протокола работы мандатной комиссии (приложение 4), а второй экземпляр этих документов хранится на кафедре.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Задания конкурса по специальности должны предусматривать проверку знаний, умений и навыков студентов по основным разделам специальных предметов.

Конкурсные задания должны:

1) соответствовать действующим учебным планам и программам по основным разделам специальных предметов соответствующих специальностей и включать комплексные задачи, предусматривающие выяв-

ление уровня знаний, умений и навыков старшекурсников;

2) раскрывать глубину теоретических знаний, умений и навыков старшекурсников;

3) выявлять практические умения и навыки, способность применять оптимальные решения в проблемных ситуациях;

4) учитывать специфику и особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях Республики Беларусь;

5) предусматривать возможность применения нестандартных подходов к решению проблем, связанных с получением высоких и устойчивых урожаев сельскохозяйственных культур;

6) выявлять знание монографической литературы, истории вопроса в увязке с последними достижениями науки и практики, тенденциями и перспективами развития данной отрасли сельского хозяйства, нерешенных проблем;

7) выявлять умение будущих специалистов проявить творчество, смекалку и инициативу в выборе путей решения поставленных задач;

8) предусматривать умение пользоваться современными методами расчета, приборами, оборудованием, вычислительной техникой.

Знания участников конкурса по специальности должны соответствовать основным требованиям к знаниям «Образовательного стандарта» соответствующих специальностей.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАБОТА ЖЮРИ

Жюри формируется оргкомитетом, ответственным за проведение мероприятия.

Члены жюри утверждают критерии отбора и оценки конкурсных заданий, осуществляют комплектование, проверку и оценку конкурсных заданий, уточняют объем требований и содержание заданий конкурса на следующий год.

5. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс по специальности проводится в один (теоретический или расчетно-теоретический) или два этапа (расчетно-теоретический и практический). Теоретический (расчетно-теоретический) этап включает теоретические вопросы по специальным предметам, а также может включать расчетное задание по одному из разделов дисциплины, вынесенной на конкурс. Варианты заданий komponуются лотерейным способом непосредственно перед проведением конкурса. На выполнение расчетно-теоретического задания отводится до пяти астрономических часов. Каждый вопрос (задача) задания освещается на белорусском или русском языке на отдельных листах бумаги со штампом факультета.

Практический этап проводится по всем разделам дисциплин, указанным выше.

Членам жюри присутствовать в аудитории, где проводится конкурс, не разрешается.

6. ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ И ОЦЕНКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Для проведения конкурса оргкомитет определяет количество вопросов и количество вариантов.

При подготовке практических вопросов желательно использовать наглядный материал. Задания с критериями оценок предоставляются кафедрами в отпечатанном виде на первое заседание жюри. В процессе обсуждения на заседании открытым голосованием решается вопрос о включении или отклонении вопросов (задач) в конкурсные задания, если они не удовлетворяют установленному объему требований или их решение широко известно. Здесь же определяется необходимость разработки критериев оценок по каждому заданию, выдачи приборов, оборудования, справочной литературы и т. д.

Теоретические вопросы оцениваются по десятибалльной шкале.

Критерии оценок теоретических вопросов должны учитывать: полноту, грамотность и правильность ответа на вопрос; сочетание теории с практикой; знание монографической литературы; изложение истории вопроса в увязке с последними достижениями науки и практики, тенденциями и перспективами развития данной отрасли знаний; проявление творческого подхода и нестандартность мышления при решении поставленной задачи; конкретизацию ответов расчетами, цифровым и иллюстрированным материалом. Оценка по варианту снижается в зависимости от отсутствия в ответах каждого из вышеприведенных положений.

Критерии оценок расчетных заданий должны учитывать знание методик расчетов, соответствующих формул, способность логически мыслить, находить правильные решения и пользоваться вычислительной техникой. Оценка по расчетному заданию снижается в зависимости от характера допущенных ошибок и незавершенности решений.

Критерии оценок вопросов практического тура должны обеспечивать максимальную оценку тому участнику, который имеет достаточные практические умения и навыки, может найти оптимальное решение в конкретной проблемной ситуации, творчески применять полученные теоретические знания и практические навыки.

К предложенным заданиям разрабатываются и более конкретные критерии оценок, содержание требований к объему знаний, умений и навыков, а также условия степени снижения баллов. Окончательная оценка (в баллах) определяется с учетом количества правильных ре-

шений, их незавершенности, характера допущенных ошибок, неточностей формулировок, полноты изложения и т. д.

Для определения победителя в личном зачете результаты расчетно-теоретического и практического этапов суммируются. Для установления командного первенства результаты тех участников, которые выступали на практическом этапе, суммируются с результатами команды на расчетно-теоретическом этапе.

7. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ, РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Выполненные задания поступают в жюри зашифрованными. Шифровка и дешифровка работ осуществляется мандатной комиссией. При необходимости для проверки выполнения заданий из членов жюри создаются бригады (в составе 2–5 человек). Каждая бригада проверяет «свою» задачу (вопрос) и выставляет по ним коллегиально оценку. Форма учета результатов проверки разрабатывается заранее организационным комитетом.

При участии в конкурсе нескольких команд из числа членов жюри открытым голосованием создается апелляционная комиссия. Она проверяет лучшие работы повторно. Руководителям команд после дешифровки работ предоставляется возможность ознакомиться с работами своих студентов и в случае необходимости обратиться в апелляционную комиссию. Последняя имеет право вносить предложения жюри об изменении оценок. В этом случае решение принимается голосованием, а изменение оценки оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены жюри и председатель апелляционной комиссии.

Протокол заседания жюри должен содержать также анализ выполнения студентами конкурсных заданий и уровня их подготовки.

8. РАБОТА МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

Мандатная комиссия создается из членов оргкомитета. *Члены мандатной комиссии не входят в состав жюри.*

Комиссия регистрирует участников конкурса, проверяет их документы – студенческий билет, зачетную книжку, паспорт.

По окончании регистрации составляется протокол, подтверждающий полномочия участников и отражающий сведения о студентах.

Члены комиссии проводят шифровку выполненных студентами заданий (особое внимание обращается при этом на отсутствие посторонних записей, рисунков и других пометок, дешифрующих работу), организуют дежурство в аудитории, определяют режим труда и отдыха студентов во время конкурса.

После дешифровки работ члены комиссии вносят в протокол засе-

дания жюри фамилии участников конкурса, обеспечивают тайну шифра, сохранность работ и материалов рабочей группы.

9. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ, ПРИЗЕРОВ И НАИБОЛЕЕ АКТИВНЫХ ОРГАНИЗАТОРОВ КОНКУРСА

Результаты конкурса учитываются как в личном, так и в командном зачетах. Победителям, занявшим 1–3-е места в личном зачете, присваивается почетное звание лауреата конкурса по специальности и по решению жюри конкурса выставляется оценка «отлично» при сдаче государственного экзамена.

Проректор по научной работе



Н.И. Гавриченко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



Н.Д. Караевский

«14» ноября 2011г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

_____ факультет

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ КОНКУРСА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

« _____ »

от « ____ » _____ 20 ____ г.

О подведении итогов конкурса по специальности

Присутствовали: _____, председатель жюри;

_____ члены жюри:

Слушали: _____, доложившего о результатах конкурса по
специальности « _____ »

Постановили:

1. На основании протокола работы жюри (прилагается) признать победителями конкурса по специальности « _____ » и присудить:

1-е место:

2-е место:

3-е место:

2. Рекомендовать Государственной экзаменационной комиссии выставить на госэкзамене следующим студентам оценки «отлично»:

Голосовали:

Приложение: протокол работы жюри.

Председатель:

(подпись)

(ФИО)

Члены жюри:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

_____ факультет

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ
КОНКУРСА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

« _____ »

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**О признании полномочий
участников конкурса**

Присутствовали: _____, председатель мандатной комиссии;
члены комиссии: _____

Слушали: _____, доложившего о регистрации участников
конкурса по специальности « _____ ».

Постановили: признать полномочия всех участников конкурса.

Голосовали:

Приложение: протокол работы мандатной комиссии.

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

**БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

_____ факультет

ПРОТОКОЛ РАБОТЫ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

« ___ » _____ 20__ г.

Шифр	ФИО	Вуз	Факультет	Курс	Группа

Председатель мандатной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь мандатной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация конкурса по специальности.....	3
3. Примерные требования к объему знаний, умений и навыков участников конкурса.....	3
4. Формирование и работа жюри.....	4
5. Методика проведения конкурса	4
6. Подготовка конкурсных заданий и оценка их выполнения	5
7. Проверка выполненных заданий, работа апелляционной комиссии	6
8. Работа мандатной комиссии	6
9. Награждение победителей, призеров и наиболее активных организаторов конкурса.....	7
Приложения	8

Коллектив составителей
ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по специальности
Нормативный документ

Ответственный за выпуск *А. А. Горновский*
Редактор *Н. А. Матасёва*
Техн. редактор *Н. Л. Якубовская*
Компьютерная верстка *А. В. Масейкиной*

Подписано в печать 16.11.2011.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага для множительных аппаратов.
Печать ризографическая. Гарнитура «Таймс».
Усл. печ. л. 0,75. Уч.-изд. л. 0,40.
Тираж 30 экз. Заказ . Цена 3930 руб.

Редакционно-издательский отдел БГСХА.
ЛИ № 02330/0548504 от 16.06.2009.
213407, г. Горки Могилевской обл., ул. Студенческая, 2.
Отпечатано в отделе издания учебно-методической литературы,
ризографии и художественно-оформительской деятельности БГСХА.
г. Горки, ул. Мичурина, 5.