

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном кружке (СНК)

**Горки
БГСХА
2011**

УО «Белорусская государственная
орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени
сельскохозяйственная академия»



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 176
г. Горки

О студенческом научном кружке (СНК)

*Положение рассмотрено и одобрено Советом НИРС УО «БГСХА».
Протокол № 1 от 14 сентября 2011 г.*

*Положение рассмотрено и одобрено
научно-методическим Советом УО «БГСХА».
Протокол № 1 от 28 сентября 2011 г.*

Составители:

Н. И. Гавриченко, А. А. Горновский, О. А. Цыркунова,
М. М. Добродькин, П. Б. Любецкий, М. Е. Шило, В. В. Савченко,
Р. П. Сидоренко, А. С. Кукреш, А. Е. Кондраль, Е. В. Гончарова

В Положении определены цели и задачи деятельности студенческого научного кружка, порядок создания, реорганизации и ликвидации студенческого научного кружка, а также порядок организации его работы.

Приложений 8.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческий научный кружок (далее – СНК) кафедр учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (далее БГСХА) – одна из форм научной деятельности студентов, направленной на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у студентов во внеучебное или специально предоставленное время.

Студенческий научный кружок – это форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении их к научной работе, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участии в студенческих и иных конференциях.

Студенческий научный кружок создается на добровольной основе. Инициаторами создания могут выступать преподаватели и студенты БГСХА.

Студенческий научный кружок организуется при кафедре, которая рассматривает вопрос о его создании на заседании кафедры с дальнейшим рассмотрением на совете факультета. Ликвидация, реорганизация или смена руководителя студенческого научного кружка проводится аналогично по мотивированному представлению заведующего кафедрой, при которой работает кружок.

Кафедра в течение 10 дней представляет в бюро НИРС выписки с заседания кафедры и совета факультета.

Название СНК выбирается членами вновь созданного кружка самостоятельно путем голосования большинством голосов.

Членом СНК считается каждый студент БГСХА, регулярно посещающий заседания СНК кафедры. Участие в СНК отмечается при выдаче рекомендаций к получению диплома студенческого научного общества (СНО) и поступлению в аспирантуру.

Организацией деятельности СНК занимается научный руководитель (научные руководители) СНК.

Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНК

Основной целью деятельности СНК является создание и развитие благоприятных условий для подготовки специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых факультетами и кафедрами вуза, а также обеспечение возможности для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности в соответствии со способностями и потребностями.

Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и других мероприятиях и о возможности участия в них;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, факультета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

Студенческий научный кружок проводит заседания не реже одного раза в два месяца. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНК. Форма голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяется открытым голосованием. Заседания СНК являются открытыми.

Староста СНК избирается из числа студентов, являющихся членами СНК, путем открытого голосования сроком на один год. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНК.

Староста СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с научным руководителем СНК кафедры план работы;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНК;
- содействует привлечению членов СНК к активному участию в мероприятиях, проводимых СНО факультета и академии;
- организует заседания СНК;
- не позднее чем за три рабочих дня сообщает членам СНК о заседании СНК.

Документы о деятельности СНК в соответствии с перечнем, приведенным в разделе 7, хранятся на профильной кафедре.

Устав СНК принимается на заседании кружка (приложение 1).

Список членов Совета и членов СНК оформляется в соответствии с приложениями 2 и 3.

Студенческий научный кружок работает в соответствии с планом,

утверждаемым на учебный год. План работы СНК (приложение 4) составляется научным руководителем (соруководителем) СНК, утверждается на заседании профильной кафедры и деканом факультета.

Утвержденный план работы СНК текущего учебного года представляется в бюро НИРС не позднее 1 октября.

Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ, докладов (далее – работ) членов СНК;
- совместные заседания членов других СНК;
- научные диспуты и др.

В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК профильных кафедр, студенты других кафедр БГСХА, студенты других вузов.

Научный диспут проводится по программе, составленной руководителем СНК, согласованной с научным руководителем. Программа научного диспута доводится старостой СНК до всех членов.

По окончании заседания СНК староста кружка составляет протокол заседания СНК (приложение 5), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика;
- тема научной работы, доклада;
- вопросы к докладчику и ответы на них;
- оценка работы.

Протоколы заседаний СНК хранятся на профильной кафедре.

Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК (приложение 8) в двух экземплярах. Один экземпляр хранится на профильной кафедре вместе с журналом. Второй экземпляр отчета передается в бюро НИРС: за первое полугодие учебного года – до 15 декабря; за второе полугодие – до 15 июня.

4. РАБОТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИИ СНК

Тема научной работы определяется студентом самостоятельно в соответствии с графиком заседаний СНК.

Тема утверждается научным руководителем СНК и сообщается старосте СНК для включения в повестку дня.

Работы, успешно защищенные на заседании СНК, по рекомендации научного руководителя (соруководителя) СНК могут быть рекомендованы для участия в студенческих конкурсах и грантах, конференциях и других научных мероприятиях.

Работы оцениваются научным руководителем (соруководителем) СНК.

Критериями оценки доклада являются: научная проработанность те-

мы, качество изложения материала и оформления работы. Оценка научной проработанности проведенной работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объем исследования, проведенного автором самостоятельно. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует научными терминами, насколько грамотна его речь. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

Работа оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях, конкурсах и грантах.

5. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ СНК

Научным руководителем СНК является преподаватель профильной кафедры.

Научный руководитель СНК:

- осуществляет общий контроль за деятельностью СНК;
- совместно со старостой СНК составляет график заседаний СНК;
- имеет право представлять списки особо отличившихся студентов в бюро НИРС или деканат для поощрения;
- представляет отчет о работе СНК на заседании кафедры в конце учебного семестра.

Решения научного руководителя (соруководителя) СНК по вопросам деятельности СНК являются обязательными для членов СНК.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором БГСХА. Его действие распространяется на все студенческие научные кружки академии.

Положение о СНК действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ СНК

1. Выписка (копия) Совета факультета о создании СНК с указанием названия кружка, руководителя (руководителей), номера закрепленной аудитории (аудиторий) и ответственного за нее.

2. Положение о СНК, утвержденное Советом факультета.
3. Утвержденные в соответствующем порядке Правила по технике безопасности.
4. Посеместровый план работы на учебный год (приложение 4).
5. Посеместровый отчет о работе (приложение 8).
6. Журнал учета работы СНК, отражающий:
 - 6.1. Устав студенческого научного кружка (приложение 1) отображает:
 - общие положения;
 - цели и задачи работы СНК;
 - работу СНК;
 - членство в СНК, права и обязанности членов СНК;
 - руководство работой СНК;
 - другие пункты.
 - 6.2. Список членов Совета СНК (приложение 2).
 - 6.3. Список членов СНК (приложение 3).
 - 6.4. Протоколы проводимых заседаний (приложение 5).
 - 6.5. Учет посещаемости членов СНК и проводимых мероприятий (приложение 6).
 - 6.6. Замечания и предложения должностных лиц по работе СНК (приложение 7).
 7. Документы, подтверждающие работу кружка (копии научных статей, тезисов, работы представленные на конкурс, акты внедрения результатов исследований, патенты и т. д.).

Проректор по научной работе

Н.И. Гавриченко

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

Н.Д. Караевский

«14» ноября 2011г.

Приложение 2

Список членов Совета СНК

№ п.п.	ФИО (полностью)	Выполняемая работа в Совете

Научный руководитель СНК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3

Список членов СНК

_____ (название СНК)

_____ (профильная кафедра)

№ п.п.	ФИО (полностью)	Ответственный

Научный руководитель СНК

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«УТВЕРЖДЕНО»

Зав. кафедрой

И. И. Петров

протокол заседания кафедры № ____

от « ____ » ____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан факультета

И. И. Иванов

« ____ » ____ 20 ____ г.

План работы СНК по семестрам

(название СНК)

(профильная кафедра)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

№ п.п.	Мероприятие	Дата проведения
1-й семестр		
1		
2		
3		
2-й семестр		
1		
2		
3		

Научный руководитель СНК

(подпись)

(ФИО)

Протокол проводимых заседаний СНК № ____

(название кружка)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали _____ человек из _____ членов СНК.

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. Разное _____

1. Слушали:

- ФИО
- Тема

Вопросы к докладчику:

- 1.
- 2.

Ответы:

- 1.
- 2.

Постановили: _____

Научный руководитель СНК

(подпись)

(ФИО)

«УТВЕРЖДЕНО»

Зав. кафедрой

И. И. Петров

протокол заседания кафедры № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан факультета

И. И. Иванов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о работе СНК *

(название СНК)

За ____ семестр 20 ____ / 20 ____ учебного года

1. Студенческий научный кружок работает при кафедре _____
2. Количество членов СНК _____
3. В отчетном периоде было проведено _____ заседаний кружка. (Следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).
4. На заседаниях было заслушано и обсуждено _____ докладов членов студенческого научного кружка.

По итогам обсуждения было рекомендовано:

- _____ докладов для выступления на _____

(указываются названия научных мероприятий)

- _____ докладов для публикации в _____

(указываются названия сборников статей, журналов и т. п.)

(следует отметить прочие рекомендации)

5. Члены СНК принимали участие в следующих научно-исследовательских работах кафедры (при которой создан СНК):

- _____ ;

- _____ ;

По результатам выполненных НИР были подготовлены и обсуждены следующие доклады: _____

(указываются фамилии докладчиков и темы докладов)

6. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях на базе академии (в том числе на базе территориальных подразделений академии):

- _____ человек участвовали в _____ ;

(название мероприятия)

- _____ человек участвовали в _____ ;

(название мероприятия)

7. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях сторонних вузов:

- _____ человек участвовали в _____;
(название мероприятия)

- _____ человек участвовали в _____;
(название мероприятия)

Кроме того, на заседаниях СНК были рассмотрены вопросы _____ (например, о внедрении в учебный процесс исследовательского метода; о методах проведения научных исследований и т. п.).

Научный руководитель СНК _____ (подпись) _____ (ФИО)

* Форма отчета является примерной.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи деятельности СНК	3
3. Организационная работа	4
4. Работы, представляемые на заседании СНК	5
5. Научный руководитель СНК	6
6. Заключительные положения	6
7. Перечень документов по работе СНК	6
Приложения	8

Коллектив составителей
ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном кружке (СНК)
Нормативный документ

Ответственный за выпуск *А. А. Горновский*
Редактор *Н. А. Матасёва*
Техн. редактор *Н. Л. Якубовская*
Компьютерная верстка *А. В. Масейкиной*

Подписано в печать 16.11.2011.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага для множительных аппаратов.
Печать ризографическая. Гарнитура «Таймс».
Усл. печ. л. 0,98. Уч.-изд. л. 0,38.
Тираж 60 экз. Заказ . Цена 2630 руб.

Редакционно-издательский отдел БГСХА.
ЛИ № 02330/0548504 от 16.06.2009.
213407, г. Горки Могилевской обл., ул. Студенческая, 2.
Отпечатано в отделе издания учебно-методической литературы,
ризографии и художественно-оформительской деятельности БГСХА.
г. Горки, ул. Мичурина, 5.