

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ  
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО  
ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Отдел по воспитательной работе с молодежью**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Для участников воспитательного процесса

**Горки  
БГСХА  
2022**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ  
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО  
ЗНАМЕНИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Отдел по воспитательной работе с молодежью**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Для участников воспитательного процесса

**Горки  
БГСХА  
2022**

## ВВЕДЕНИЕ

В Послании белорусскому народу и Национальному собранию от 21 апреля 2017 года Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко еще раз обратил внимание на то, что «... образование и воспитание – это единое целое». Учебный и воспитательный процессы в учреждениях образования должны идти неразрывно.

Во время обучения в вузе студентам приходится самостоятельно принимать важные решения, которые в дальнейшем будут определять их жизненное кредо. Именно на этом этапе им необходим человек, который поможет сориентироваться, направит и окажет поддержку. Поэтому значительная роль в воспитательном процессе в вузе принадлежит куратору студенческой группы.

Кураторство – незаменимая и при правильной организации, эффективная система взаимодействия преподавателей и студентов. Это взаимодействие позволяет решать многие задачи, в том числе оказывать студентам помощь в учебе и в других студенческих проблемах, передавать молодёжи жизненный опыт, знания, традиции, оказывать определённое воздействие на их мировоззрение и поведение.

Настоящие рекомендации по организации работы куратора студенческой группы (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-З (в ред. Закона от 14 января 2022 г. № 154-З), Положением о кураторе студенческой группы УО БГСХА (утв. ректором УО БГСХА 30.10.2017 г.), Положением о студенческой группе УО БГСХА (утв. ректором УО БГСХА 19.03.2001 г.) и предназначены для организации эффективной идеологической и воспитательной работы в студенческой группе, повышения уровня учебной и исполнительской дисциплины, активного вовлечения студентов в участие в научной, культурной и общественной жизни факультета и академии.

Рекомендации содержат методические рекомендации кураторам по организации работы в студенческой группе, рекомендации по заполнению журнала куратора, рекомендации по управлению студенческой группой, включая обоснование оценки социального (учебного, управленческого, спортивного, культурного) и научного рейтинга, методические рекомендации кураторам по управлению адаптацией студентов-первокурсников и работе с ними, рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе, по преодолению конфликтных или кризисных ситуаций, по повышению успеваемости студентов и по оценке их профессии. Дополнительно приведены примерный план работы куратора студенческой группы и структура отчета куратора.

Рекомендации имеют практикоориентированный характер и помогут куратору самостоятельно проводить необходимую работу по выявлению индивидуальных особенностей личности студентов и оказания им помощи, а также в вопросах становления и развития студенческого коллектива.

Желаем кураторам успехов в работе.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О кураторе студенческой группы

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе студенческой группы (далее – Положение) Белорусской государственной сельскохозяйственной академии (далее – академия) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы учреждения, обеспечивающего получение высшего образования, и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы, его права и обязанности.

1.2. Куратор студенческой группы академии (далее – куратор) назначается приказом ректора из числа штатных педагогических работников кафедр, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения студентов на I и II ступенях получения высшего образования с первого по выпускной курсы.

1.3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы учреждения, Руководством по качеству СМК академии (РК-1.001), стандартом академии СТА–2.026 (8.5)– 2016 «Воспитательная работа», документированными процедурами и положениями СМК академии, используемыми в кураторской деятельности, настоящим Положением, а также планами идеологической и воспитательной работы академии, факультета и планом работы куратора в группе на учебный год.

1.4. Куратор является полномочным представителем деканата в студенческой группе, обеспечивающим организацию и контроль основных сфер жизнедеятельности студентов с первого по выпускной курсы обучения. Куратор в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета, взаимодействует с заместителем декана по воспитательной работе, управлением по воспитательной работе с молодежью, воспитателями, педагогами-психологами, педагогами социальными, заведующими общежитиями и другими педагогическими работниками, родителями студентов, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления.

#### 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студентов.

2.2. Целью кураторской работы в студенческих группах является обеспечение системы управления образовательным процессом и воспитательной работой<sup>1</sup> в академии на уровне студенческая группа - кафедра - декан - проректор по воспитательной работе - ректор.

2.3. Деятельность куратора направлена на совершенствование гражданско-правовой и морально-психологической устойчивости студентов, создания условий для формирования разнообразно развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающихся посредством:

- содействия становлению личности, духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию студентов;
- формирования в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;
- совершенствования политической, правовой и нравственной культуры студентов, профилактика противоправного поведения;
- информационного сопровождения организации жизни и деятельности студентов, содействия социальной адаптации, оказания им помощи в освоении и выполнении установленных правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;
- развития традиций академии, факультета, формирования у студентов добросовестного отношения к обучению, трудолюбия, содействия их дальнейшей профессиональной ориентации;
- формирования сплоченного коллектива студенческой группы, содействия в работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- развития и углубления навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений;
- содействия организации культурного досуга студентов, вовлечения их в различные формы внеучебной деятельности;
- взаимодействия и координации работы с педагогами-психологами, педагогами социальными, воспитателями общежитий, родителями, иными заинтересованными лицами с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

2.4. Для реализации указанных направлений в соответствии с п. 5 СТА – 2.026 (8.5) – 2016 «Воспитательная работа» куратор:

- составляет план идеологической и воспитательной работы в группе;
- ведет журнал куратора студенческой группы;
- обеспечивает адаптацию студентов к новой системе обучения и создание организованного сплоченного коллектива;

---

<sup>1</sup> Под воспитательной работой для целей настоящего положения понимается целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности студента, основанный на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии и отражающий интересы личности, общества и государства (п. 1.1 ст. 1 и п. 1 ст. 18 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

- участвует в формировании актива группы;
- организует привлечение студентов к участию в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- осуществляет совместно с деканатом связи с родителями студентов;

- проводит кураторские часы согласно расписанию занятий.

2.5. Основными требованиями к работе куратора являются:

- профессиональная компетентность;
- личная готовность к осуществлению воспитательной работы;
- гражданственность;
- высокая нравственная и политическая культура;
- ответственность;
- коммуникабельность.

2.6. Основными принципами работы куратора являются:

- лично-ориентированный (индивидуальный) подход к воспитанию студента, уважение его личности;
- содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции;
- развитие студенческого самоуправления;
- доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями.

2.7. Основным рабочим и отчетным документом в работе куратора является «Журнал куратора студенческой группы», который после окончания учебы студентов сдается в деканат.

2.8. Все вопросы, касающиеся жизнедеятельности группы и лично каждого студента, решаются деканом и проректором только с учетом мнения куратора.

2.9. Труд куратора регулируется через учебную нагрузку, стимулируется посредством материального и морального поощрения за эффективную работу со стороны декана и ректора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Куратор студенческой группы имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов.

3.1.2. Вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Совета факультета, Совета академии предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.1.4. Участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества воспитательной работы в группе, на факультете, в академии.

3.1.5. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

3.1.6. Рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления.

3.1.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета, академии по проблемам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики.

3.1.8. Получать материальное и моральное поощрения за свою работу в установленном порядке.

3.1.9. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

3.1.10. Контролировать жилищно-бытовые условия студентов и ходатайствовать перед деканатом или заведующим общежитием об их улучшении.

3.1.11. Анализировать ход экзаменационной сессии: сдачу зачетов, курсовых проектов (работ) и экзаменов, ликвидацию академических задолженностей.

3.1.12. Ставить вопрос перед заведующими соответствующих кафедр о необходимости назначения для группы дополнительных консультаций или часов самоподготовки.

3.1.13. При необходимости вызывать родителей студентов.

3.1.14. Участвовать в распределении студентов на работу.

3.1.15. Давать оценку работы старосты группы, а при необходимости ставить вопрос о его замене.

3.1.16. Вносить предложения по формированию расписания экзаменов.

3.2. Куратор группы обязан:

3.2.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.2.2. Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.2.3. Еженедельно организовывать проведение информационных часов, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны.

3.2.4. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, академии.

3.2.5. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учебном заведении и проживания в общежитии.

3.2.6. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Постоянно поддерживать связь с кафедрами по вопросам освоения образовательных программ и учебных дисциплин и принимать меры по обеспечению выполнения графика образовательного процесса студентами группы.

3.2.7. Организовывать работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

3.2.8. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

3.2.9. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.2.10. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений и студенческих отрядов.

3.2.11. Своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности. Своевременно применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины и норм поведения с учетом мнения студентов группы.

3.2.13. Постоянно вести учет показателей учебного, социального и научного рейтинга, в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой технологии обучения в Журнале куратора студенческой группы.

3.2.14. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и педагогический уровень.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и взаимодействует с заместителем декана по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание учебной и воспитательной работы в закрепленной за ним студенческой группе с учетом специфики образовательного процесса.

4.2. Общее руководство работой кураторов в академии осуществляет проректор по воспитательной работе, отвечающий за организацию воспитательной работы. Координацию и методическое обеспечение деятельности куратора осуществляет управление по воспитательной работе с молодежью.

4.3. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Основой планов куратора являются планы идеологической и воспитательной работы факультета, академии на учебный год. Куратор осуществляет ежемесячное планирование работы и отражает её ход и результаты в соответствующих разделах журнала куратора студенческой группы.

4.4. Куратор отчитывается перед кафедрой, деканом факультета, заместителем декана по воспитательной работе о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

# **1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА В СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЕ**

## ***1.1. Планирование работы и отчетность куратора студенческой группы***

В соответствии с п.4.3 Положения о кураторе студенческой группы работа куратора осуществляется на плановой основе. Куратор осуществляет ежемесячное планирование работы и отражает её ход и результаты в соответствующих разделах журнала куратора студенческой группы.

## ***1.2. Содержание плана работы куратора учебной группы***

1. Встреча и знакомство с группой.

Общие сведения о студентах. Выявление социально незащищенных студентов. Изучение интересов студентов (для 1 курса).

2. Знакомство с академией.

Ознакомление студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка УО БГСХА, Правилами проживания в общежитии. Посещение Музея УО БГСХА (для 1 курса).

3. Встречи с представителями общественных молодежных организаций, действующих в академии (ПО ОО «БРСМ», профком студентов), вовлечение студентов в их деятельность.

4. Посещение студентов, проживающих в общежитии.

Знакомство с условиями проживания.

Проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами.

Участие в культурно–массовой и спортивно–массовой жизни общежития.

5. Контроль посещаемости и успеваемости студентов.

6. Работа с родителями (информирование о пропусках занятий, слабой успеваемости, рассылка благодарственных писем; при необходимости – встречи с родителями).

7. Участие в академических и городских культурно–массовых и спортивных мероприятиях. Организация экскурсий по историческим местам Беларуси, посещение выставок в районном музее и др.

8. Проведение информационных часов по общественно–политической тематике.

9. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению асоциального поведения (алкоголизм, табакокурение, наркомания, правонарушения) с участием представителей общественных организаций (совместно с социально–педагогической и психологической службой ОБРМ).

10. Оказание помощи неуспевающим студентам. Организация консультаций.

Примерный план работы куратора студенческой группы приведен в Приложении 2. Его основой выступают планы идеологической и воспитательной работы факультета, академии на учебный год, а также проводимые куратором иные мероприятия воспитательного характера.

Для эффективной организации и обеспечения идеологической и воспитательной работы в студенческой группе проводится кураторский час.

Кураторский час проводится один раз в неделю. Продолжительность часа куратора относительно условна: он может длиться больше часа или 15-20 минут в зависимости от ситуации. Примерная тематика кураторского часа включает:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, городской и сельский образ жизни и т.д.);
- встречи с выпускниками факультета, специалистами, представителями общественными организациями и др.;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- индивидуальные беседы со студентами по возникающим проблемам.

Куратор может приглашать в студенческую группу на кураторский час педагога-психолога (педагога социального) для выступления по темам, разработанным в отделе по ВРМ, иных педагогических работников с тематикой бесед по идеологической и воспитательной работе, по правовому просвещению, а также со своими тематическими предложениями (см. приложение).

Чтобы помочь молодежи сориентироваться в потоке событий, выработать свою активную гражданскую позицию, осознанно участвовать в общественно-культурной жизни учебного заведения, города, республики, отстаивать личные интересы с учетом собственной социальной безопасности необходимо проведение обзорных и тематических информационных часов.

Обзорный информационный час – это краткий обзор основных политических, экономических, культурных и спортивных событий, произошедших за определенный отрезок времени в стране и за рубежом.

Формы проведения обзорных информационных часов:

*«Информ-дайджест»* — еженедельная «пятиминутка» со свободным выбором тем. Каждый из студентов, предварительно проанализировав общественно-политические события за минувшую неделю, знакомит группу с наиболее интересными и значимыми материалами из прессы, информационных радио- и телепередач.

*«Спрашивали — отвечаем»* — форма обзорного информационного часа по заранее отобранной, наиболее актуальной проблематике. Предварительно собираются сведения у студентов о том, какие события современной жизни их заинтересовали более всего. Полученные вопросы распределяются между студентами в группе, затем подбирается материал и готовятся выступления.

*«Информация +»* — это ознакомление студентов с событиями в стране и за рубежом по определенной схеме:

- внутренняя и внешняя политика Республики Беларусь;
  - тенденции развития России и стран Содружества;
  - события в странах дальнего зарубежья;
  - новости науки, культуры, экологии, здравоохранения, спорта.
- «+» указывает на то, что помимо изложения материала по теме выступающей предусматривается демонстрацию наглядного материала, комментирует сообщение, обменивается мнениями с группой.

Тематический информационный час – более глубокое обсуждение какой-либо злободневной проблемы, цель которого — выявление проблем, актуальных с точки зрения молодежи; пробуждение творческого поиска при подборе материала, достойного внимания сверстников.

Кроме кураторского часа преподавателю необходимо вместе с группой принимать участие в мероприятиях, организуемых на факультете и в академии.

Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами. Направления данных мероприятий:

- посещение культурных мест нашего города: выставок, музеев;
- спортивные (футбол, волейбол, лыжные прогулки и т.д.);
- пешие походы, выезды на природу;
- поездки в другие города, по историческим местам;
- интеллектуальные игры;
- Дни именинников;
- издание настенной газеты;
- мероприятия, посвященные празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников и др.

В соответствии с п. 4.4 Положения о кураторе студенческой группы куратор отчитывается перед кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по воспитательной работе) о проделанной работе не реже 1 раза в семестр. Для этого по окончании каждого учебного семестра куратор составляет письменный отчет, который рассматривается на заседании кафедры и совета факультета с последующим утверждением деканом. После утверждения отчет предоставляется заместителю декана по воспитательной работе.

Содержание отчета куратора должно отражать все разделы и виды деятельности, указанные в плане работы куратора, а также содержать отметку об их выполнении с указанием календарной даты мероприятия (работы). При невыполнении запланированных мероприятий (работы) обязательно указываются причины невыполнения.

Дополнительно отчет куратора должен включать следующую информацию:

- *Общие сведения о группе:*
  - факультет, специальность;
  - количественный, половозрастной состав группы;
  - социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т. п.);
  - успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
  - социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов, уровень ответственности, активности и т. д.).
- *О проведенной куратором работе:*
  - периодичность работы с группой;
  - мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводились);
  - анализ эффективности проведенных со студентами мероприятий, бесед, часов куратора, индивидуальной работы (если проводилась).
  - работа с родителями (проводилась ли, получен ли эффект и т. д.)
- *Выводы о проделанной работе, пожелания.*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Согласно п.2.6 Положения о кураторе студенческой группы УО БГСХА основным рабочим документом в работе куратора является «Журнал куратора студенческой группы», который выдается куратору, приступающему к работе с группой первого курса нового набора, и ведется на протяжении всего срока обучения студентов, а после окончания учебы студентов сдается в деканат. В нем отражаются сведения о каждом студенте и группе в целом. Журнал содержит не только данные об успеваемости студентов, но и позволяет установить значимость каждого студента для факультета, академии и, в конечном итоге, для производства. Это достигается применением рейтинговой формы учета деятельности студентов. Ниже предлагаем образец заполнения некоторых разделов журнала.

## СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ

|      |   |
|------|---|
| фото | (Ф.И.О.)  |
|      | Дата рождения « ____ » _____ 19__ г. Национальность _____<br>Образование _____<br><small>(укажите, какие специальности, курсы, классы освоены)</small>  |
|      | Членство в молодежных организациях _____<br>Семейное положение _____ количество детей _____ муж/жена учатся или работают <small>(указать где)</small> _____   |
|      | Сведения о родителях и/или других родственниках, законных представителях (Ф.И.О. (полностью), место работы, занимаемая должность): _____<br>_____<br>_____  |
|      | Домашний адрес и телефон _____  |
|      | Родители пенсионеры: отец <input type="checkbox"/> , мать <input type="checkbox"/> . Родители инвалиды: отец <input type="checkbox"/> , мать <input type="checkbox"/> .<br>Несовершенная семья: мать-одиночка <input type="checkbox"/> , отец-одиночка <input type="checkbox"/> , родители в разводе <input type="checkbox"/> , сирота <input type="checkbox"/> , нет отца (погиб, умер, лишены родительских прав) <input type="checkbox"/> , нет матери (погибла, умерла, лишены родительских прав) <input type="checkbox"/> <small>(укажите обстоятельства)</small> . |
|      | Многодетная семья <small>(каждый ребенок в семье, начиная с заданного)</small> _____  |
|      | Наличие хронических заболеваний, по которым наблюдается <small>(указать заболевание)</small> _____<br>инвалидность: группа <input type="checkbox"/> удостоверение № _____   |
|      | Средний балл аттестата (диплома) _____ <small>(0)</small>   |
|      | Балл вступительных испытаний _____ <small>(0)</small> Входной рейтинг _____ <small>(0+0)</small>  |
|      | Спортивнокультурные интересы, увлечения _____<br>Общественная нагрузка _____  |
|      | Домашний адрес в г. Горки _____   |
|      | Контактный телефон студента _____   |

### СОЦИАЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (дата, наименование деятельности)

1. Управленческая работа на уровне: вуза – председатель профбюро, секретарь БРСМ, член совета академии; факультета – спорторг, культорг, УВК, редколлегия, член Совета факультета, председатель студсовета, командир (член) МДД; курса – член УВК факультета, редколлегия факультета, студсовета общежития, члены МДД; группы – староста, профорг, культорг, спорторг.

2. Участие в художественной самодеятельности и культурно-массовых мероприятиях (ЦХСТ, отдела по ВРМ);

3. Член общеакадемического клуба (название), кружка при общежитии (название), член кафедрального кружка (название);

4. Член спортивной секции при спортивном комплексе академии (название), член спортивного кружка при общежитии (название);

5. Участие в спортивной жизни академии, факультета, группы;

6. Научная деятельность (выступление на конференциях, участие в олимпиадах и конкурсах, участие в конкурсах научных работ, участие в выполнении научной темы кафедры, представление экспоната на выставках и публикация статей, работа в научных кружках);

7. Индивидуальное участие в общественно полезном труде.

8. Участие в общественных мероприятиях: День Победы, День Независимости Республики Беларусь и т.д., торжественные мероприятия к знаменательным государственным датам (концерты, встречи и т.п.);

9. Публикация в прессе (кроме научных статей), оформительская работа (стенгазеты, плакаты и пр.).

Заполняется на этапе при отсутствии проблем,  
а также на совершеннолетнего студента  
и студента не сироту

### **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. 10.09. - Посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микросреды. (Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружелюбные).
2. 25.11. - Беседа с целью привлечения участия в конкурсе (название), конференции (название), олимпиаде (предмет).
3. 15.12. - Беседа с целью выяснения причин пропусков занятий. (пропуски занятий по причине... Пообещал исправиться и больше не пропускать занятия)

### **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. 05.09. - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
2. 12.09. – ПВР не нарушает.
3. Отметить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1

### **ВЗАМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА**

(дата, цель, форма, результаты взаимодействия)

По мере необходимости (разговор при заселении в общежитие, разговор по телефону и т.п.)

### **ПОощРЕНИЕ СТУДЕНТА**

(над поощрениями указать, за что, это установок № и дата документа)

*Пример:*

Премирование (приказ №... от...)  
Грамота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»  
Разовая надбавка к стипендии

### **ВЗЫСКАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА**

(над взысканиями указать за что, это установок № и дата документа, отметка о оплате)

### **ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учеба, быт, досуг и др.)**

*Пример:*

Повысить рейтинг.  
Принять участие в конкурсе на получение именной стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).  
Участвовать в коллективах ДК и т.д.

#### **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. 10.09. - Обязательное посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микросреды. (Результат: успешная адаптация (жаборот), положительный микроклимат. Соблюдение ПВР академии и в общежитии. Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружелюбные).
2. 25.11. - Беседа с целью привлечения участия в конкурсе (название), конференции (название), олимпиаде (предмет).
3. 15.12. - Беседа с целью выяснения причины пропусков занятий. (пропуски занятий по причине...Пообещал исправиться и больше не пропускать занятия)
4. Информация о пребывании на кампусах, длительных праздничных днях.

#### **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. Отметить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1
2. 05.09. - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
3. 12.09. - ПВР не нарушает.
4. Контроль посещения занятий.

#### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА**

(дата, цель, форма, результат взаимодействия)

Звонок по мере необходимости.

По итогам зимней и летней сессии обязательно.

#### **ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТА**

(над поощрением указать, за что, кто установил, № и дата документа)

*Пример:*

- Премирование (приказ №... от...)
- Грамота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»
- Разовая надбавка к стипендии

#### **ВЫСЫЛКАМИ, НАЛОЖЕННЫМИ НА СТУДЕНТА**

(над высылками указать за что, кто установил, № и дата документа, отметки о снятии)

#### **ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учеба, быт, досуг и др.)**

*Пример:*

- Повысить рейтинг.
- Принять участие в конкурсе на получение зимней стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).
- Участвовать в коллективах ДК и т.д.

### **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. Зачислен на гособеспечение (Приказ № от (узнать можно у социального педагога по т. 79005))
2. 05.09. - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях)
3. 12.09. - ПВР не нарушает.
4. 21.09. - Посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микросреды. (Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружелюбные).
5. 25.11. - Беседа с целью привлечения участия в конкурсе (название), конференции (название), олимпиаде (предмет).
6. 15.12. - Беседа с целью выяснения причин пропусков занятий. (пропуски занятий по причине... Пообещал исправиться и больше не пропускать занятия)

### **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. 05.09. - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
2. 12.09. - ПВР не нарушает.
3. Отметить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1
4. Работа по факту совершенного правонарушения, ПВР
5. Остальные виды работ совместно с социальным педагогом

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА**

(цели, цель, форма, результаты взаимодействия)

Обязательна информация о месте проживания во время каникул

### **ПООЩРЕНИЕ СТУДЕНТА**

(вид поощрения, указание на что, кто установил, № и дата документа)

*Пример:*

- Премирование (приказ №... от...)
- Грмота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»
- Разовая надбавка к стипендии

### **ВЫСКАНИЯ, НАЛОЖЕННЫЕ НА СТУДЕНТА**

(вид взыскания, указание на что, кто установил, № и дата документа, отметка о снятии)

### **ПОТРЕБНОСТИ И ЗАПРОСЫ (учеба, быт, досуг и др.)**

*Пример:*

- Повысить рейтинг.
- Принять участие в конкурсе на получение именной стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).
- Участвовать в коллективах ДК и т.д.

Заполняется на студента, совершившего правонарушение

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. 05.09. - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях)
2. 12.09. – ПВР не нарушает.
3. 21.09. - Посещение студента по месту жительства, изучение условий проживания, микросреды.  
(Условия проживания удовлетворительные. Отношения с соседями по комнате дружелюбные).
4. 15.12. - Беседа с целью выяснения причин пропусков занятий. (пропуски занятий по причине...Пообещал исправиться и больше не пропускать занятий)
5. Учет отработок.
6. Беседа с целью выяснения причин совершения правонарушения.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТОМ**

(дата, цель, содержание, форма, результат работы)

*Пример:*

1. 05.09. - Беседа о правилах внутреннего распорядка вуза (в студенческих общежитиях).
2. 12.09. – ПВР не нарушает.
3. Ответить, что студент ознакомлен под роспись с приложением №1
4. Работа по факту совершенного правонарушения, ПВР.
5. Контроль за пропусками, отразить работу педагогов-психологов и социальных педагогов.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТА**

(дата, цель, форма, результаты взаимодействия)

Обязательны звонки родителям.

**ПОощРЕНИЕ СТУДЕНТА**

(как поощряется, указать за что, кто устанавливал, № и дата документа)

*Пример:*

- Премпрованше (приказ №... от..)
- Грамота УВРМ, профкома студентов, ПО ОО «БРСМ»
- Разовая надбавка к стипендии

**Взыскания, наложенные на студента**

(как взыскивается, указать за что, кто устанавливал, № и дата документа, ссылка о ссылке)

Выговор по академии (приказ №...от...), общественное порицание и т.д.

**ПотРЕБности и ЗаПросы (учеба, быт, досуг и др.)**

*Пример:*

- Повысить рейтинг.
- Принять участие в конкурсе на получение именной стипендии (ректора, Президентского фонда и т.д.).
- Участвовать в коллективах ДК и т.д.

### 3. РЕЙТИНГОВЫЙ УЧЕТ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

УТВЕРЖДЕНО  
Ректором УО БГСХА  
Великановым В.В.  
Приказ № 65-ОД от  
25.03.2020 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ УО БГСХА

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов УО БГСХА (далее - Положение) определяет общие принципы проведения рейтинговой оценки и порядок принятия решения по ее итогам.

1.2. Основными целями рейтинговой системы оценки деятельности студентов являются:

- повышение мотивации студентов к качественному освоению образовательных программ;
- повышение успеваемости студентов;
- стимулирование студентов к регулярной самостоятельной учебной, научно-исследовательской, общественной работе, развитие инициативы и способностей студентов
- выработка четких критериев оценки деятельности студентов.

1.3. Задачами рейтинговой системы оценки являются:

- введение единых комплексных критериев для оценки деятельности студентов;
- создание информационной базы данных, отражающих деятельность студентов и ведение мониторинга;
- проведение анализа деятельности студентов в зависимости от качества результатов их работы;
- стимулирование деятельности студентов в зависимости от результатов их рейтинга.

1.4. Проводит рейтинговый анализ заместитель декана по воспитательной работе соответствующего факультета УО БГСХА и профком студентов, на которых возлагается выполнение следующих функций:

- оказание содействия студентам в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- формирование банка данных рейтинга студентов;
- подготовка аналитической и статистической информации для администрации УО БГСХА, деканов факультетов.

1.5. Результаты рейтинга учитываются:

- при установлении скидок с оплаты за обучение и при переводе студента на бюджетную форму обучения;
- при предоставлении места в общежитии УО БГСХА (при прочих равных условиях);
- при определении очередности распределения выпускников на места их работы (при прочих равных условиях);
- при представлении студентов к поощрениям органов различных уровней;

- для получения преимущественного права на участие в различных конкурсных мероприятиях;
- при подготовке рекомендательных писем и характеристик для студентов (при необходимости);
- для выявления победителя при проведении смотра-конкурса на звание «Лучший студент», «Лучшая группа»;
- при моральном и материальном поощрении студентов.

## 2. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

2.1. В основу механизма определения рейтинга положено представление о нем, как об акте признания студентами и администрацией УО БГСХА конечных результатов деятельности конкретного студента, продуктивности и качества его учёбы, проведения научных исследований, общественной деятельности.

Используемые при этом показатели и методика оценки деятельности студентов разработаны профкомом студентов совместно с деканатами факультетов и утверждены Советом УО БГСХА.

2.2. Достоверность рейтинговых показателей студента подтверждают староста, профорг и куратор учебной группы.

Контроль достоверности значений рейтинговых показателей осуществляет заместитель декана по воспитательной работе соответствующего факультета УО БГСХА и профбюро студентов факультета, итоговый контроль осуществляет комиссия по учебной работе профкома студентов.

2.3. Комиссия по учебной работе профкома студентов:

- координирует работу и консультирует студентов при формировании отчетов о деятельности;
- ведет базу данных рейтингов;
- осуществляет подсчет рейтинга студентов;
- формирует предложения для администрации УО БГСХА по присвоению звания «Лучший студент», «Лучшая группа» и поощрению студентов.

2.4. Все студенты УО БГСХА составляют отчеты в соответствии с формами, приведенными в приложениях 1-5. В установленные соответствующим распоряжением сроки отчеты предоставляются в профбюро студентов и деканат факультета для обработки и подведения итогов.

После проведения рейтинговой оценки деятельности студентов отчеты о рейтингах передаются в профком студентов и хранятся до окончания обучения студента в УО БГСХА.

## 3. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Исходные данные для определения рейтинга студентов сведены в таблицы (приложения 1-5), включающие пять основных разделов:

- учебный рейтинг;
- научный рейтинг;
- управленческий рейтинг;
- спортивный рейтинг;
- творческий рейтинг.

3.2. Важность каждого показателя определяется величиной баллов за единицу показателя.

3.3. После обработки всех отчетов о рейтинге студентов их выстраивают в порядке убывания.

3.4. Определение рейтинга студентов подводится за учебный семестр, учебный год, за время обучения в УО БГСХА.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

4.1. При формировании отчетов студентов о рейтинге следует использовать таблицу, форма которой приведена в приложениях 1-5.

Ячейки столбцов необходимо заполнять следующим образом: Показатель • Балл за единицу показателя.

Далее формулировки показателей не приводятся, а для краткости указывается только их порядковые номера в таблицах приложений 1-5.

##### 4.2. Учебный рейтинг.

1.1. - число, равное среднеарифметическому значению экзаменационных отметок, отметок по результатам сдачи дифференцированных зачетов (в т.ч., по практикам, курсовым работам (проектам)), выставленных студенту в рамках одной сессии, округленное до десятых долей, умноженное на 100 баллов.

2.1 – 7.2 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

2.3 - 2.5, 3.2 – 3.3, 4.1 – 4.2, 5.3. – 5.4, 7.1 – 7.2 – указывается конкретное достижение и лицо (орган), принявшее решение о награждении.

3.1., 6.1 – 6.2 – указывается дата присвоения звания, исходные данные документа о присвоении звания.

5.1 – 5.2, 6.3 - указывается дата установления рекорда (выполнения нормативов), исходные данные документа об установлении рекорда (выполнения нормативов).

8.1 – 8.3 - баллы отнимаются при условии наличия соответствующих приказов ректора УО БГСХА.

##### 4.3. Научный рейтинг

2.1 – 2.5, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4, 6.1 – 6.3 – указывается название, дата и место проведения.

2.6, 3.6, 4.5 - указывается вид документа и лицо (орган), принявшее решение о награждении. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

4.1 – 4.5 - указывается количество статей при условии наличия исходных данных публикации. При публикации в соавторстве указывается доля участия.

5.1 – 5.2 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

7 – 8 - указываются данные, подтверждаемые заведующим кафедрой.

##### 4.4. Управленческий рейтинг

1.1 – 1.6 - указываются конкретные должности. Если имеется несколько должностей, соответствующих одному пункту, необходимо указать их все.

2 – если имеется членство в нескольких организациях, необходимо указать их все.

3 – подтверждается наличием квитанции об оплате подписки. Если имеется подписка на несколько изданий, необходимо указать их все.

4 – 9, 10.1 – 10.3 - указывается название, дата и место проведения. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов, подтверждающих участие.

10.4 - указывается вид документа и лицо (орган), принявшее решение о награждении. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

#### 4.5. Спортивный рейтинг

1 – 3 - указывается название, дата и место проведения. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов, подтверждающих участие.

4 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

#### 4.6. Творческий рейтинг

1 – 4, 7 - указывается название, дата и место проведения. Баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов, подтверждающих участие.

5 – 6 – указывается количество произведений (сборников, статей) при условии наличия выходных данных публикации.

8 - баллы начисляются при условии наличия соответствующих документов.

### Приложение 1. Учебный рейтинг

| № п.п.  | Наименование показателя                     | Балл  |
|---|---|-------|
| <b>1. Результаты успеваемости (по итогам экзаменационной сессии)</b>    |   |       |
| 1.1.  | средний балл экзаменационной сессии         | × 100 |
| <b>2. Получение поощрений (по результатам учебы):</b>                   |   |       |
| 2.1   | назначение стипендии Президента             | 30    |
| 2.2   | назначение именной стипендии                | 20    |
| 2.3   | грамота                                     | 10    |
| 2.4   | благодарность                               | 5     |
| 2.5   | благодарность, грамота деканата             | 3     |
| <b>3. Получение поощрений (по результатам научной деятельности):</b>    |   |       |
| 3.1   | присвоение звания «Студент-исследователь»   | 20    |
| 3.2   | диплом, грамота (в составе коллектива)      | 1     |
| 3.3   | благодарность, грамота, диплом (лично)      | 2     |
| № п.п.  | Наименование показателя                     | Балл  |
| <b>4. Получение поощрений (мероприятия конкурсного характера):</b>      |   |       |
| 4.1   | диплом, грамота (в составе коллектива)      | 2     |
| 4.2   | благодарность, грамота, диплом (лично)      | 3     |
| <b>5. Получение поощрений (по результатам спортивной деятельности):</b> |   |       |
| 5.1   | установление Мирового, Европейского рекорда | 40    |
| 5.2   | установление рекорда Республики Беларусь    | 20    |
| 5.3   | диплом, грамота (в составе коллектива)      | 1     |
| 5.4   | благодарность, грамота, диплом (лично)      | 2     |

| № п.п.   | Наименование показателя                                 | Балл  |
|--|---|-------|
| <b>6. Получение звания, разряда (по результатам спортивной деятельности):</b>  |   |       |
| 6.1  | мастер спорта   | 16    |
| 6.2  | кандидат в мастера спорта                               | 10    |
| 6.3  | 1-й спортивный разряд                                   | 5     |
| <b>7. Получение поощрений (по результатам творческой деятельности):</b>  |   |       |
| 7.1  | диплом, грамота (в составе коллектива)                  | 1     |
| 7.2  | благодарность, грамота, диплом (лично)                  | 2     |
| <b>8. Объявление дисциплинарных взысканий и иных мер ответственности за нарушения Правил внутреннего распорядка:</b> |   |       |
| 8.1  | расторжение договора найма жилого помещения в общежитии | - 140 |
| 8.2  | выговор   | - 120 |
| 8.3  | замечание   | - 80  |

## Приложение 2. Научный рейтинг

| № п.п.   | Наименование показателя               | Балл  |
|--|---------------------------------------|-------|
| <b>1. Научная работа, представленная на республиканский конкурс студенческих научных работ, получила диплом:</b> |                                       |       |
| 1.1  | лауреата                              | 40    |
| 1.2  | 1 степени                             | 30    |
| 1.3  | 2 степени                             | 20    |
| 1.4  | 3 степени                             | 14    |
| 1.5  | участника (без степени)               | 6     |
| <b>2. Выступление с докладом на конференции, форуме (за каждое выступление):</b>                                 |                                       |       |
| 2.1  | международного уровня                 | 20    |
| 2.2  | республиканского уровня               | 16    |
| 2.3  | областного уровня                     | 12    |
| 2.4  | вузовского уровня                     | 8     |
| 2.5  | факультетского (кафедрального) уровня | 6     |
| 2.6  | занятое призовое место                | 4     |
| <b>3. Участие в олимпиаде, конкурсе (за каждое участие – очное / заочное):</b>                                   |                                       |       |
| 3.1  | международного уровня                 | 20/10 |
| 3.2  | республиканского уровня               | 16/8  |
| 3.3  | областного уровня                     | 12/6  |
| 3.4  | вузовского, районного уровня          | 8/4   |
| 3.5  | факультетского (кафедрального) уровня | 6/3   |
| 3.6  | занятое призовое место                | 4     |

| № п.п.  | Наименование показателя            | Балл |
|---|------------------------------------|------|
| <b>4. Участие в стартап-мероприятиях и т. п. (за каждое участие):</b>                               |                                    |      |
| 4.1   | международного уровня              | 10   |
| 4.2   | республиканского уровня            | 8    |
| 4.3   | областного уровня                  | 6    |
| 4.4   | вузовского, районного уровня       | 4    |
| 4.5   | занятое призовое место             | 4    |
| <b>4. Публикация научной статьи (за каждую публикацию):</b>   |                                    |      |
| 4.1   | в издании, входящем в перечень ВАК | 20   |
| 4.2   | в межвузовском издании             | 12   |
| 4.3   | в вузовском издании                | 10   |
| 4.4   | в факультетском издании            | 8    |
| 4.5   | в кафедральном издании             | 6    |
| <b>5. Получение:</b>  |                                    |      |
| 5.1   | патента на изобретение             | 60   |
| 5.2   | свидетельства о рацпредложении     | 30   |
| <b>6. Представление экспоната на выставке:</b>  |                                    |      |
| 6.1   | международного уровня              | 20   |
| 6.2   | республиканского уровня            | 16   |
| 6.3   | областного уровня                  | 14   |
| <b>7. Участие в выполнении научной темы кафедры</b>   |                                    | 6    |
| <b>8. Работа в научном кружке, исследовательской лаборатории, конструкторском бюро (за семестр)</b> |                                    | 3    |

### Приложение 3. Управленческий рейтинг

| № п.п.   | Наименование показателя   | Балл |
|--|---|------|
| <b>1. Участие в работе коллегиальных органов студенческого самоуправления, органов общественных организаций (за каждый месяц):</b> |   |      |
| 1.1  | Республики  | 9    |
| 1.2  | Области   | 8    |
| 1.3  | Вуза, района (член профкома студентов, секретарь БРСМ, председатель КСС, член Совета академии, командир МДД, модератор группы в социальных сетях, руководителем коллектива (интеллектуального, литературного, музыкального, танцевального, творческого, спортивного и пр. клуба, объединения, кружка))                        | 7    |
| 1.4.1  | Факультета (члены профбюро факультета, секретарь ячейки БРСМ факультета, член Совета факультета, председатель студсовета общежития, модератор группы в социальных сетях, руководителем коллектива (интеллектуального, литературного, музыкального, танцевального, творческого, спортивного и пр. клуба, объединения, кружка)) | 5    |

| № п.п.  | Наименование показателя  | Балл  |   |
|---|--|---|---|
| 1.4.2   | Факультета (члены КСС, председатель Совета старост, командиры отделений МДД, члены студсовета общежития, руководитель коллектива (интеллектуального, литературного, музыкального, танцевального, творческого, спортивного и пр. клуба, объединения, кружка)) | 4   |   |
| 1.5   | Курса (члены отделов (комиссий) профкома студентов, члены комиссий (руководители секторов комиссий) профбюро факультета, члены комиссий факультета, члены комиссий студсовета общежития, члены МДД, ДПД)   | 3   |   |
| 1.6   | Группы:  | староста, профорг, «куратор» группы, староста этажа общежития (не член студсовета)    | 3 |
|   |  | член совета группы (заместитель старосты, культорг, спорторг, ответственный за науку) | 1 |
| <b>2. Членство в общественных организациях, имеющих статус республиканских (Белорусский профсоюз работников агропромышленного комплекса, ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь»)</b> |  | 1   |   |
| <b>3. Осуществление годовой подписки на республиканские или вузовские периодические печатные средства массовой информации</b>   |  | 2   |   |
| <b>4. Индивидуальное участие в общественно-значимом мероприятии (семинар, пленум, акция и т.п.)</b>   |  | 1   |   |
| <b>5. Индивидуальное участие в общественно полезном труде</b>   |  | 1,5   |   |
| <b>6. Индивидуальное участие в студотрядовской деятельности</b>   |  | 4   |   |
| <b>7. Разработка нормативной документации (программ, положений и пр.):</b>  |  |   |   |
| 7.1   | вузовского, районного уровня   | 8   |   |
| 7.2   | факультетского уровня  | 6   |   |
| <b>8. Разработка программного материала общественных (научных, спортивных, культурно-массовых и др.) мероприятий:</b>   |  |   |   |
| 8.1   | международного уровня  | 20  |   |
| 8.2   | республиканского уровня  | 16  |   |
| 8.3   | областного уровня  | 12  |   |
| 8.4   | вузовского, районного уровня   | 8   |   |
| 8.5   | факультетского уровня  | 6   |   |
| <b>9. Участие в организации и проведении общественно-значимого мероприятия (день открытых дверей, акции, профориентация и т.д.) (за каждое участие):</b>                  |  |   |   |
| 9.1   | международного уровня  | 7   |   |
| 9.2   | республиканского уровня  | 5   |   |

| № п.п.   | Наименование показателя      | Балл |
|--|------------------------------|------|
| 9.3  | областного уровня            | 3    |
| 9.4  | вузовского, районного уровня | 1,5  |
| 9.5  | факультетского уровня        | 0,5  |
| <b>10. Участие в мероприятиях конкурсного характера (за каждое участие):</b> |                              |      |
| 10.1   | республиканского уровня      | 16   |
| 10.2   | областного уровня            | 12   |
| 10.3   | вузовского, районного        | 8    |
| 10.4   | занятое призовое место       | 4    |

#### Приложение 4. Спортивный рейтинг

| № п.п.  | Наименование показателя                 | Балл |
|---|---|------|
| <b>1. Участие в спортивных соревнованиях (за каждое соревнование):</b>        |   |      |
| 1.1   | международного уровня                   | 20   |
| 1.2   | республиканского уровня                 | 16   |
| 1.3   | областного уровня                       | 12   |
| 1.4   | вузовского, районного уровня            | 8    |
| 1.5   | факультетского уровня                   | 6    |
| 1.6   | среди общежитий                         | 3    |
| 1.7   | внутри общежития                        | 1    |
| 1.8   | занятое призовое место (п.1.1 – 1.4)    | 4    |
| <b>2. Судейство спортивных соревнований (за каждое соревнование):</b>         |   |      |
| 2.1   | вузовского, районного уровня            | 4    |
| 2.2   | факультетского уровня                   | 2    |
| 2.3   | среди общежитий                         | 1    |
| <b>3. Ведение протокола спортивных соревнований (за каждое соревнование):</b> |   |      |
| 3.1   | республиканского, областного уровня     | 4    |
| 3.2   | вузовского уровня                       | 3    |
| 3.3   | факультетского уровня; среди общежитий  | 1    |
| <b>4. Участие в спортивных секциях, кружках (за семестр):</b>                 |   |      |
| 4.1   | кафедры физического воспитания и спорта | 4    |
| 4.2   | в общежитии                             | 2    |

#### Приложение 5. Творческий рейтинг

| № п.п.   | Наименование показателя | Балл |
|--|-------------------------|------|
| <b>1. Участие в художественной самодеятельности и культурно-массовых мероприятиях (за каждое мероприятие):</b> |                         |      |
| 1.1  | международного уровня   | 20   |
| 1.2  | республиканского уровня | 16   |
| 1.3  | областного уровня       | 12   |

| <b>№ п.п.</b>  | <b>Наименование показателя</b>  | <b>Балл</b> |
|--|---|-------------|
| 1.4  | вузовского, районного уровня  | 8           |
| 1.5  | факультетского уровня   | 6           |
| 1.6  | среди общежитий   | 3           |
| 1.7  | внутри общежития  | 1           |
| 1.8  | Занятое призовое место (п.1.1 – 1.4)  | 4           |
| <b>2. Участие в творческих мероприятиях конкурсного характера в сети интернет (за каждое мероприятие):</b>   |   |             |
| 2.1  | международного уровня   | 16          |
| 2.2  | республиканского уровня   | 14          |
| 2.3  | областного уровня   | 10          |
| 2.4  | вузовского, районного уровня  | 6           |
| 2.5  | факультетского уровня   | 4           |
| 2.6  | Занятое призовое место (п.1.1 – 1.4)  | 4           |
| <b>3. Участие в общественно-массовых мероприятиях (за каждое мероприятие):</b>   |   |             |
| 3.1  | республиканского уровня   | 3           |
| 3.2  | областного уровня   | 2           |
| 3.3  | вузовского, районного уровня  | 1           |
| <b>4. Судейство конкурсов, фестивалей, выставок и пр. (за каждое мероприятие):</b>   |   |             |
| 4.1  | факультетского уровня   | 2           |
| 4.2  | среди общежитий   | 1           |
| <b>5. Издание художественных произведений:</b>   |   |             |
| 5.1  | авторский сборник   | 20          |
| 5.2  | в сборнике нескольких авторов   | 16          |
| 5.3  | в журнале   | 12          |
| 5.4  | в газете  | 8           |
| <b>6. Публикация в СМИ, на электронных ресурсах организаций (за исключением научных статей):</b>   |   |             |
| 6.1  | иностраных  | 12          |
| 6.2  | республиканских   | 10          |
| 6.3  | областных   | 8           |
| 6.4  | вузовских, районных   | 6           |
| 6.5  | публикация статей в социальных сетях (не связанных с поздравлением, опубликованием итогов и т.п.) | 5           |
| <b>7. Оформительская работа (стенгазеты, плакаты, презентации, видеofilмы и пр.):</b>  |   |             |
| 7.1  | вузовского уровня   | 4           |
| 7.2  | факультетского уровня   | 3           |
| 7.3  | кафедрального уровня; в общежитии   | 2           |
| <b>8. Участие в творческом коллективе (интеллектуальном, литературном, танцевальном, музыкальном и пр. клубе, объединении, кружке) (за семестр):</b> |   |             |
| 8.1  | вузовского уровня   | 4           |
| 8.2  | в общежитии   | 2           |

Рассмотрено и одобрено ректоратом УО БГСХА 16.03.2020 г., протокол № 7.

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ КУРАТОРАМ ПО УПРАВЛЕНИЮ АДАПТАЦИЕЙ СТУДЕНТОВ-ПЕРВОКУРСНИКОВ И ПО РАБОТЕ С НИМИ**

Адаптация студентов к вузу происходит в первый год их обучения и предполагает сложный процесс приведения основных параметров их социальных и личностных характеристик в соответствие с новыми условиями жизнедеятельности.

В периоде адаптации происходит перестройка стереотипов поведения, а часто и личности. Она во многом определяет успешность обучения и воспитания. Практика показывает, что адаптация студентов к новому учебному заведению протекает наиболее успешно в условиях научно обоснованного педагогического руководства адаптационным процессом. Оно предполагает решение следующих задач:

- информирование первокурсников о трудностях адаптационного периода, путях и способах их преодоления;
- формирование у них стремления к оптимальной адаптации, перестройке поведения, совершенствованию своей личности в соответствии с новыми требованиями;
- оказание помощи студентам в организации самовоспитания.

*Содержанием деятельности куратора по изучению первокурсников является:*

- предварительное заочное знакомство с группой за несколько дней до начала учебного года. Работа куратора в этот период заключается в подготовке списка группы (занесением его в журнал куратора), анализ личных дел и характеристик студента, справок о состоянии его здоровья, выявление потенциальных лидеров, заведомо слабых по успеваемости студентов (согласно школьным оценкам). Всю необходимую информацию занести в журнал куратора на листы для заметок.
- присутствие в первый учебный день (1 сентября) вместе со студентами группы на торжественном собрании первокурсников;
- помощь в понимании учебного расписания и организация первого знакомства с группой;
- проведение знакомства с академией и расположением учебных корпусов;
- представление преподавателей и психологический настрой студентов на серьезное и ответственное отношение к учебе, к жизни в академии, бережное отношение к материальным ценностям, предоставленным в их пользование (мебель, оборудование, литература и т.д.).

Для успешного управления адаптацией студентов-первокурсников куратору следует:

1. Создать у студентов адекватное представление о выбранной профессии, осознание общественной значимости профессии и формирование положительного отношения к ней.

2. На первых кураторских часах ознакомить студентов с системой обучения в академии, требованиям к уровню знаний, специфике и ее отличиях от школьной. Ознакомить с Памятками для первокурсников (по выполнению самостоятельной работы, как слушать и записывать лекции, телефонами экстренной психологической помощи и др.). Информацию можно получить в управлении по ВРМ, на информационных стендах в общежитиях и корпусах, на сайте академии.

3. Ознакомить с Правилами внутреннего распорядка академии, статьями административного и уголовного кодексов Республики Беларусь согласно Приложению 1 к Журналу куратора.

4. Изучив студента, предложить занятие во внеучебное время для каждого, где раскроются его способности (клубы, кружки, спортивные секции и т.д.). Информацию о работе клубов, кружков, спортивных секций можно получить в управлении по ВРМ, на информационных стендах в общежитиях, на сайте академии.

5. Для успешной адаптации необходимо обеспечить возможность студентам занять достойное место в коллективе (через поручения, поощрение успехов, развитие способностей и т.д.). Проявляйте и подтверждайте свое доверие к студенту, доверив ответственное поручение или выступление от лица коллектива.

6. Выявить студентов, нуждающихся в психологической помощи и поддержке и довести информацию до сведения психолога.

7. Вовлечь студентов в общественную жизнь академии, в работу по самоуправлению.

8. Проводить совместные мероприятия в группе во внеучебное время, нацеленные на сплочение группы, создание комфортной психологической среды в студенческом коллективе и облегчение процесса адаптации студентов к новым для них социальным условиям.

9. Уделять внимание беседам о нравственности, самовоспитании, организации режима дня, профилактике заболеваний.

10. Совместно с воспитателем посетить каждого студента по месту жительства в общежитии, изучить жилищно-бытовые условия и микроклимат в комнате, блоке.

11. Систематически информировать родителей о результатах учебы (посещение учебных занятий, успеваемость и т.д.).

12. Обратит особое внимание на «изолированных» студентов, поручать им значимые и ответственные дела, которые позволят проявить себя и повысить статус в группе.

13. При необходимости организовать проведение в учебной группе тренинга на сплочение коллектива или тренинга общения.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ И ПО ОЦЕНКЕ ИХ ПРОФЕССИИ, ПО СОЗДАНИЮ БЛАГОПРИЯТНОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЕ, ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ КОНФЛИКТНЫХ ИЛИ КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ**

### ***5.1. Рекомендации, направленные на повышение успеваемости студентов***

1. Беседы, направленные на снятие у части студентов состояний неуверенности, повышенного беспокойства. Тревожные мысли о возможном провале возникают у них в самых различных ситуациях. Такие состояния отвлекают от учебы, мешают собраться, сосредоточиться, лишают студентов уверенности в себе, в своих возможностях. Такие беседы следует проводить задолго до сессии.

2. Поощрение, подбадривание в ситуации экзаменов студентов с высокой неуверенностью в себе, снятие перед экзаменом состояния страха, который снижает их возможности, сковывает память, мышление; перед экзаменами таких студентов надо поощрить, вселить уве-

ренность в своих силах.

3. Информирование первокурсников о том, что именно в начальном году обучения от них требуется максимальное сосредоточение на учебе, систематичность в занятиях.

4. Использование для снятия состояния утомления и повышения работоспособности методики аутогенной тренировки. Сеансы аутогенной тренировки должны осуществляться педагогом-психологом.

5. Совет ряду студентов отказаться от посторонних увлечений перед сессией.

6. Совет некоторым студентам преодолевать у себя такие отрицательные качества, как нерегулярность занятий, разбросанность интересов.

7. Введение слабого студента в коллектив группы, налаживание контакта с товарищами по учебе.

8. Информирование студентов о целесообразности их объединения в микрогруппы для самостоятельной работы над учебным материалом (объединение должно осуществляться на базе взаимного тяготения студентов друг к другу). Такое мышление в микрогруппах пробуждает интерес студентов к изучаемому предмету и улучшает его усвоение.

9. Оказание помощи в профессиональном самоопределении студентов, осуществление психологической коррекции личности студента при компромиссном выборе профессии.

10. Информирование студентов о рациональных приемах организации учебной деятельности.

11. Осуществление организующей функции по сплочению коллектива курируемой студенческой группы, изучение структуры межличностных отношений и психологического климата в студенческой группе.

12. Обеспечение тесного взаимодействия с теми преподавателями, которые ведут лекционные и практические занятия в курируемой группе, с целью снизить такие недостатки учебного процесса, как излишне быстрый темп изложения учебного материала на некоторых лекциях, недостаточная его конкретность, малое число примеров и т. д.

### **5.2. Рекомендации по оценке профессии**

Студентам предлагается охарактеризовать избранную ими профессию (записывается в первую колонку). Во второй колонке записывается как можно больше плюсов, которые появятся, если получить данную профессию. В третьей – как можно больше минусов этой же ситуации. В четвертую колонку записывается как можно больше интересного (например, «интересно, а как я буду жить, если получу эту профессию, кто станет моими друзьями, как я буду выглядеть» и т. д.).

По окончании заполнения таблицы, необходимо предложить ответить на вопросы: «Что нового о выбранной профессии Вы узнали?», «Чем могут быть полезны эти знания в дальнейшем?»

| Профессия | Плюсы | Минусы | Интересно |
|-----------|-------|--------|-----------|
|           |       |        |           |

### *Оценка особенностей и черт личности*

Основная задача – самооценка личности, повышение внутреннего интереса к самому себе с точки зрения особенностей личности, анализ

особенностей личности как одного из факторов выбора профессии.

| №  | А. Черты характера и черты личности, которые нравятся | Б. Черты характера и черты личности, которые не нравятся | В. Черты характера и черты личности, которые хочу иметь |
|----|---|--|---|
| 1. |   |  |   |
| 2. |   |  |   |

После заполнения таблицы проводится обсуждение по следующим вопросам:

- Что значит «положительные и отрицательные черты»?

Особенно интересно это обсуждение проходит в том случае, когда одно и то же качество, по-разному выраженное, попало в пункты «а» и «б» (например, общительность в пункт «а», а болтливость в пункт «б»).

- Какие профессии отвечают человеку с таким характером?
- Подбирал ли студент профессию по своему характеру?
- По какому принципу идет выбор профессии – как реализация положительных черт или для искоренения отрицательных?

В ходе обсуждения необходимо затронуть вопросы рационального проведения самоанализа в противовес «самокопанию» или анализу только плохих или только хороших черт личности.

Узнав больше о себе, оценив профессию с учетом своих склонностей, черт характера, реальных перспектив студенты заполняют следующую таблицу (могут появиться другие варианты профессий, что заставит студентов серьезно задуматься над правильностью сделанного выбора):

| №  | Я хотел бы иметь работу, которая давала бы мне возможность ... | Профессии, которые это обеспечат |
|----|--|----------------------------------|
| 1. |  |                                  |

### ***5.3. Рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе***

Для создания благоприятных межличностных отношений в группе предпочтительно пользоваться следующими правилами поведения: отказаться от личного оценивания способностей одних и неудач других студентов; отказаться от прямого сопоставления студентов; не делать замечаний при всей группе, чаще разговаривать один на один, отмечать маленькие успехи у «слабых» и поощрять их; называть всех по именам и добиваться этого в отношениях между студентами; постоянно подчеркивать, что отношения в группе определяются не только благополучием, но и теми добрыми поступками, которые совершает человек для других; чаще общаться с замкнутыми, «неинтересными» студентами, чтобы вызвать к ним интерес группы; уважительно относиться ко всем личностным проявлениям студента; изучать особенности каждой личности как индивидуально, так и при помощи группового взаимодействия; определять мотивы и причины отклонений в поведении студента.

Для того чтобы завышенная самооценка студентов не стала причиной конфликта личности, потери контактов с группой, озлобленности, необходимо придерживаться следующей тактики общения: сдержанная похвала при успехах, достижениях, параллельно адекватное признание успехов других студентов в группе; в индивидуальных беседах подведение студентов к сопоставлению самооценки своего поведения,

своих возможностей с оценкой тех, кто его окружает; написание «характеристики на самого себя»; организация взаимопроверок и самопроверок на занятиях; выставление оценки студенту преподавателем с последующим комментарием ее группой или студентами; целесообразен в этом плане опрос по ролям.

Тактика во взаимоотношениях со студентами с низкой самооценкой может быть следующей: организация отношений с этими студентами на личном уровне; не допускается сравнение со студентами группы; сравнение каждого студента только с самим собой; стимулировать желание студента учиться через сопоставление его успешных ответов (акцентируя на этом внимание) с его менее успешными ответами.

По отношению к студентам, имеющим темперамент меланхолика, для которых характерен высокий уровень интроверсии и нейротизма (замкнутости и чувствительности), низкий уровень активности и темпа психических реакций, рекомендуется использовать следующие правила: не ставить их в ситуацию неожиданных вопросов, которые требуют быстрых ответов; давать возможность на занятиях обдумать вопрос и подготовиться к нему; желательно, чтобы задания со стороны преподавателя предлагались в письменной форме; давать время этой категории студентов на проверку; по возможности опрашивать их в начале занятий; не требовать от них ответа по новому, только что воспринятому материалу; с целью формирования у студентов уверенности в своих силах во время опроса заинтересовывать их не только оценкой, но и словами поддержки; осторожно оценивать неудачи у этих студентов.

#### ***5.4. Рекомендации по предупреждению и преодолению конфликтных или кризисных ситуаций***

Для предупреждения конфликтных ситуаций кураторам рекомендуется следующее:

- быть объективными в оценке знаний студентов, использовать методы поощрения за высокую их работоспособность и успехи в учебе и коллективной деятельности;
- не оскорблять человеческое достоинство студента, его родителей и друзей;
- избегать публичной критики студента при допущении им ошибок или неадекватном поведении;
- не переносить оценку проступка на личность студента;
- анализировать собственное поведение, сопереживая вместе со своими коллегами и студентами их душевному состоянию.

Возникновение кризисных ситуаций, прежде всего, связано с участвовавшими случаями суицидального поведения среди обучающихся.

По данным ВОЗ, во всем мире ежегодно происходит около 1 млн. суицидов. В нашей стране, по данным статистики, в 2016 году закончили жизнь самоубийством 2 042 человека, что на 19 % больше предыдущего года. В категории «смерть от внешних причин» самоубийства на первом месте, далее идет смерть от алкоголя и погибшие в ДТП.

Причины суицидов многочисленны и сложны. Между тем, подчеркивают специалисты, самоубийство можно предотвратить, если быть внимательнее друг к другу. Изучение проблемы суицида среди молодежи показывает, что в ряде случаев подростки решались на са-

моубийство чтобы обратить внимание родителей, педагогов, других значимых людей на свои проблемы, и протестовали таким образом против бездушия, безразличия, цинизма и жестокости взрослых. Причиной суицида подростка чаще всего является длительная конфликтная ситуация в семье.

Чаще внутренняя напряженность накапливается постепенно, сочетая в себе разнородные негативные эмоции. Они накладываются одна на другую, озабоченность переходит в тревогу, тревога сменяется безнадежностью. Человек теряет веру в себя, в способность преодолеть неблагоприятные обстоятельства, возникает внутренний конфликт неприятия самого себя, самоотрицания, появляется ощущение потери смысла жизни. Вот почему для предотвращения попытки самоубийства так важно вовремя установить с попавшим в беду человеком контакт, вступить с ним в дружеское общение.

*Что можно сделать для того, чтобы помочь?*

1. Ищите признаки возможной опасности: суицидальные угрозы, предшествующие попытки самоубийства, депрессии, значительные изменения поведения или личности человека. Уловите проявления беспомощности и безнадежности и определите, не является ли человек одиноким и изолированным.

2. Примите суицидента как личность. Допустите возможность, что человек действительно является суицидальной личностью. Не считайте, что он не способен и не сможет решиться на самоубийство. Опасность, что вы растеряетесь, преувеличив потенциальную угрозу, – ничто по сравнению с тем, что кто-то может погибнуть из-за вашего вмешательства.

3. Установите заботливые взаимоотношения. Очень многое зависит от качества ваших взаимоотношений. Их следует выражать не только словами, но и невербальной эмпатией; в этих обстоятельствах уместнее не морализирование, а поддержка.

4. Будьте внимательным слушателем. Суициденты особенно страдают от сильного чувства отчуждения. В силу этого они бывают не настроены принять ваши советы. Гораздо больше они нуждаются в обсуждении своей боли. Если человек страдает от депрессии, то ему нужно больше говорить самому, чем беседовать с ним.

5. Не спорьте. Сталкиваясь с суицидальной угрозой, друзья и родственники часто отвечают: «Подумай, ведь ты же живешь гораздо лучше других людей; тебе бы следовало благодарить судьбу». Этот ответ сразу блокирует дальнейшее обсуждение; такие замечания вызывают у несчастного и без того человека еще большую подавленность. Желая помочь таким образом, близкие способствуют обратному эффекту.

6. Задавайте вопросы. Лучший способ вмешаться в кризис, это заботливо задать прямой вопрос: «Ты думаешь о самоубийстве?» Он не приведет к мысли, если у человека ее не было; наоборот, когда он думает о самоубийстве и, наконец, находит кого-то, кому небезразличны его переживания, и кто согласен обсудить эту запретную тему, то он часто чувствует облегчение, и ему дается возможность понять свои чувства.

7. Не предлагайте неоправданных утешений. Одним из важных механизмов психологической защиты является рационализация. После того, что вы услышали от кого-то о суицидальной угрозе, у вас может

возникнуть желание сказать: «Нет, вы так на самом деле не думаете». Для этих умозаключений зачастую нет никаких оснований за исключением вашей личной тревоги. Если вести беседу с любовью и заботой, то это значительно снизит угрозу самоубийства. В противном случае его можно довести до суицида банальными утешениями как раз тогда, когда он отчаянно нуждается в искреннем, заботливом и открытом участии в его судьбе.

8. Предложите конструктивные подходы. Одна из наиболее важных задач профилактики суицидов состоит в том, чтобы помочь определить источник психического дискомфорта. Постарайтесь выяснить, что остается, тем не менее, позитивно значимым для человека. Что он еще ценит. Отметьте признаки эмоционального оживления, когда речь пойдет о «самом лучшем» времени в жизни.

9. Вселяйте надежду. Надежда помогает человеку выйти из поглощенности мыслями о самоубийстве.

10. Оцените степень риска самоубийства. Неоспоримым фактом является то, что чем более разработан метод самоубийства, тем выше его потенциальный риск. Очень мало сомнений в серьезности ситуации остается, например, если депрессивный подросток, не скрывая, дарит кому-то свой любимый магнитофон, с которым он ни за что бы не расстался. В этом случае лекарства, оружие или ножи следует убрать подальше.

11. Не оставляйте человека одного в ситуации высокого суицидального риска. Оставляйте с ним как можно дольше или попросите кого-нибудь побыть с ним, пока не разрешится кризис или не прибудет помощь. Возможно, придется позвонить на станцию скорой помощи или обратиться в поликлинику. Помните, что поддержка накладывает на вас определенную ответственность.

12. Обратитесь за помощью к специалистам. Суициденты имеют суженное поле зрения, своеобразное туннельное сознание. Их разум не в состоянии восстановить полную картину того, как следует разрешать непереносимые проблемы. Первая просьба часто состоит в том, чтобы им была предоставлена помощь. Друзья, несомненно, могут иметь благие намерения, но им может не хватать умения и опыта, кроме того, они бывают склонны к излишней эмоциональности.

13. Важность сохранения заботы и поддержки. Если критическая ситуация и миновала, то специалисты или семьи не могут позволить себе расслабиться. Самое худшее может не быть позади. За улучшение часто принимают повышение психической активности больного. Бывает так, что накануне самоубийства депрессивные люди бросаются в водоворот деятельности. Они просят прощения у всех, кого обидели. Видя это, вы облегченно вздыхаете и ослабляете бдительность. Но эти поступки могут свидетельствовать о решении рассчитаться со всеми долгами и обязательствами, после чего можно покончить с собой. И, действительно, половина суицидентов совершает самоубийство не позже, чем через три месяца после начала психологического кризиса.

### ***Алгоритм действий куратора при выявлении суицидоориентированных студентов***

1. Выявление суицидоориентированных студентов путем наблюдения и направление их к специалисту.
2. Выявление студента, совершившего суицидальную попытку (че-

рез других студентов, преподавателей, сотрудников и др.).

3. Информирование о студенте, совершившем суицидальную попытку декана факультета, педагога-психолога управления по ВРМ, родителей для рассмотрения факта суицидальной попытки.

4. Сбор информации о происшествии (где произошло, причина, нахождение студента в данный момент, объяснительные очевидцев, соседей по комнате, друзей).

5. Составление характеристики на студента (куратор).

6. Индивидуальная работа со студентом, совершившим суицидальную попытку (куратор, педагог-психолог, воспитатель).

7. Дальнейшее наблюдение за поведением студентом, совершившим суицидальную попытку, вовлечение его в различные виды деятельности.

#### ***КУДА МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ:***

- ✓ Социально – педагогическая и психологическая служба отдела по ВРМ УО БГСХА уч. корпус №10, ауд. 459, тел. 7-90-05
- ✓ «Горячая линия» психолога Горецкой ЦРБ тел. 6-22-31
- ✓ Телефон экстренной психологической помощи (круглосуточный) тел.80222-31-20-22
- ✓ «Телефон доверия» психологической помощи областного диспансера (круглосуточный) тел.8-0222-47-31-61

**Алгоритм работы куратора по разрешению проблем,  
возникающих в учебной группе**

| <b>Проблема</b>                                     | <b>Алгоритм действий</b>   | <b>Совместная работа</b>  |
|---|--|---|
| Низкая успеваемость по одному из предметов          | Выяснение причины неуспеваемости;<br>координация совместной работы участников процесса по разрешению проблем   | Беседа с преподавателем;<br>студентом;<br>старостой группы;<br>заместителем заведующего кафедрой по воспитательной работе;<br>психологом факультета;<br>заместителем декана по учебной работе   |
| Низкая посещаемость занятий                         | Выяснение причины многочисленных пропусков;<br>координация работы с воспитателем общежития (контроль посещаемости);<br>контроль куратором посещаемости занятий студентом;<br>информирование родителей студента | Беседа со старостой группы;<br>студентом;<br>заместителями декана по воспитательной и учебной работе  |
| Низкая академическая успеваемость по всем предметам | Выяснение причины неуспеваемости;<br>координация работы с воспитателем общежития (контроль самоподготовки);<br>информирование родителей студента   | Беседа со студентом;<br>преподавателями;<br>старостой;<br>психологом;<br>заместителем заведующего кафедрой по воспитательной работе;<br>заместителями декана по воспитательной и учебной работе |
| Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)  | Беседа со сторонами - участниками конфликта;<br>попытка примирения сторон, достижение компромисса  | Консультация у психолога факультета   |
| Систематические конфликты в учебной группе          | Сбор информации о конфликте;<br>консультация у психолога факультета;<br>проведение внеочередного кураторского часа с участием психолога факультета   | Беседа со старостой;<br>заместителем декана по воспитательной работе;<br>психологом факультета (психодиагностика, консультации, кураторские часы, тренинги)                                     |
| Проблемы (конфликт) общежития                       | Посещение общежития;<br>сбор информации;<br>достижение компромисса   | Беседа с воспитателем;<br>участниками конфликта;<br>психологом общежития;<br>заместителем декана по воспитательной работе;  |
| Совершение студентом правонарушения                 | Сбор информации;<br>информирование родителей студента;<br>работа дисциплинарной комиссии факультета  | Беседа со студентом; старостой;<br>заместителем декана по воспитательной работе;<br>социальным педагогом;<br>психологом факультета  |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

За методической и практической помощью обращаться в отдел по воспитательной работе с молодежью (ауд. № 459, уч. корп. №10) – телефон 79005, в информационно-методический кабинет (ауд. № 486, уч. корп. №10) – телефон 79611.

|  |                                    |       |             |
|--|------------------------------------|-------|-------------|
| Начальник отдела по ВРМ  | Белоусова<br>Елена Леонидовна      | 79005 | 80297472802 |
| Методист   | Буренкова<br>Татьяна Александровна | 79611 | 80297472102 |
| Методист   | Кухарева<br>Юлия Анатольевна       | 79611 | 80293255759 |
| Ответственный за организацию и руководство кураторской работой         | Лазарчук<br>Елена Адамовна         | 79705 | 80293699732 |
| Педагог-организатор  | Жалевич<br>Светлана Аркадьевна     | 79005 | 80298496109 |
| Педагог-организатор  | Хомченко<br>Светлана Дмитриевна    | 79005 | 80297448251 |
| Педагог-организатор  | Пискижова<br>Светлана Николаевна   | 79005 | 80447272243 |
| Педагог-организатор  | Тарасюк<br>Марина Михайловна       | 79005 | 80447654753 |
| Педагог-организатор  | Денисенко<br>Юрий Леонидович       | 79005 | 80295937091 |
| <b>Социально-педагогическая и психологическая служба отдела по ВРМ</b> |                                    |       |             |
| Педагог-психолог (Агрофак, АЭФ, БИП)                                   | Потапенко<br>Ольга Владимировна    | 79005 | 80293561611 |
| Педагог-психолог (Земфак, ЗИФ, ФБУ)                                    | Сергейчук<br>Ольга Владимировна    | 79005 | 80447012375 |
| Педагог-психолог (МСФ, ФМСХ, Экфак)                                    | Цветкова<br>Тамара Анатольевна     | 79005 | 80293736486 |
| Педагог социальный (БИП, ЗИФ, ФБУ, Экфак)                              | Ясюкович<br>Юлия Михайловна        | 79005 | 80296359195 |
| Педагог социальный (Агрофак, АЭФ, Земфак, МСФ, ФМСХ)                   | Гуркова<br>Светлана Алексеевна     | 79005 | 80293919896 |
| Педагог социальный   | Апекина<br>Мария Александровна     | 79005 | 80333642070 |
| <b>Другие подразделения</b>  |                                    |       |             |
| Центр студенческого художественного творчества                         | Яковлева<br>Ирина Викторовна       | 49284 | 80291673631 |
| Заведующий музеем академии   | Лосева<br>Татьяна Владимировна     | 44919 | 80297472105 |
| Заведующая гуманитарно-просветительским отделом библиотеки БГСХА       | Шершнева<br>Людмила Александровна  | 78792 | 80291023118 |
| ПО/РК ОО БРСМ УО БГСХА   | Хомец<br>Владислав Николаевич      | 79597 | 80293975148 |
| Профком студентов  | Борель<br>Константин Викторович    | 79601 | 80292480993 |

**ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ, МАГИСТРАНТАМ  
И АСПИРАНТАМ УО БГСХА**

Заявление подается в профком студентов с предоставлением необходимых документов до 5 числа месяца

| Основание   | Размер (базовых величин) и периодичность выплаты | Необходимые документы   |
|---|--|---|
| Тяжелое материальное положение (доход на члена семьи меньше БПМ)          | до 5 БВ<br>2 раза в семестр                      | 1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах родителей (супругов) за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 3) другие документы, подтверждающие необходимость производимых дополнительных затрат. |
| Нахождение на государственном обеспечении                                 | до 2-х БВ<br>1 раз в семестр                     | 1) представление педагога социального управления воспитательной работы с молодежью.   |
| Потеря последнего из родителей в период обучения возрасте от 18 до 23 лет | до 5 БВ<br>1 раз в семестр                       |   |
| Утрата статуса сироты по достижении 23-х летнего возраста                 | до 5 БВ<br>1 раз в семестр                       |   |
| Наличие инвалидности  | до 4-х БВ<br>1 раз в семестр                     |   |
| Нахождение на иждивении ребенка у матери (отца) – одиночки                | до 5 БВ<br>2 раза в семестр                      |   |
| Многодетная семья (три и более несовершеннолетних детей или учащихся)     | до 5 БВ<br>2 раза в семестр                      | 1) справка о составе семьи; 2) справка с места учебы совершеннолетних учащихся членов семьи.  |
| Неполная семья: - ранее умер один из родителей                            | до 4,5 БВ<br>2 раза в семестр                    | 1) справка о составе семьи; 2) копия свидетельства о смерти умершего отца (матери); 3) справка о заработ-   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ной плате и других доходах отца (матери) за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 4) справка о размере пенсии по потере кормильца.</p>   |
| <p>Неполная семья:<br/>- родители в разводе</p>                      |  | <p>1) справка о составе семьи; 2) копия решения суда (свидетельства) о разводе; 3) справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 4) справка о размере получаемых заявителем алиментов (в случае их получения).</p> |
| <p>Неполная семья:<br/>- воспитывается матерью (отцом)-одиночкой</p> |  | <p>1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца, предшествующие подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 4) справка из органов ЗАГС по форме № 2.</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Бракосочетание   | до 4,5 БВ<br><i>при возникновении случая</i>                        | 1) копия свидетельства о заключении брака.   |
| Рождение ребенка   | 15 БВ<br><i>при возникновении случая</i>                            | 1) копия свидетельства о рождении ребенка.   |
| Нахождение на иждивении ребенка  | до 5 БВ<br><i>2 раз в семестр</i>                                   | 1) справка о составе семьи (либо копия свидетельств о браке и о рождении ребенка).   |
| Стационарное лечение болезней в тяжелой форме<br><i>(не менее 2-х недель)</i>  | по 2 БВ<br>за каждую неделю, но не более 8 БВ                       | 1) копия справки о временной нетрудоспособности из учреждения здравоохранения (оригинал предъявляется для сверки при подаче заявления).  |
| Дорогостоящее платное лечение  | до 10 БВ<br><i>при возникновении случая</i>                         | 1) справка из учреждения здравоохранения; 2) документы, подтверждающие понесенные денежные затраты; 3) выписка из амбулаторной карты.  |
| Несчастный случай, непредвиденные, чрезвычайные обстоятельства, стихийные бедствия, повлекшие тяжелые материальные последствия | до 10 БВ<br><i>при возникновении случая</i>                         | 1) справка из отдела внутренних дел, отдела Министерства по чрезвычайным ситуациям, учреждения здравоохранения; 2) другие документы, подтверждающие понесенные денежные затраты. |
| Смерть отца (матери)   | 20 БВ<br><i>при возникновении случая</i>                            | 1) копия свидетельства о смерти; 2) в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим.  |
| Смерть других членов семьи<br><i>(несовершеннолетние брат, сестра; ребенок)</i>  | 5 БВ<br><i>при возникновении случая</i>                             |  |
| Смерть студента (магистранта, аспиранта) - <i>материальная помощь оказывается супругу или родителям</i>                        | 20 БВ<br><i>при возникновении случая</i>                            | 1) копия свидетельства о смерти студента, магистранта, аспиранта.  |
| Необеспечение местом для проживания в общежитии  | 2 БВ<br><i>ежемесячно, с 1 сентября, либо с месяца подачи доку-</i> | 1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах родителей за двенадцать месяцев, предшествующих подаче заявления (безработным –                       |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <i>ментов, до 30 июня</i>   | справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 3) копия договора найма жилого помещения.  |
| Проезд к месту проживания семьи (родителей) | 50 % стоимости проездного документа<br><br>2 поездки в месяц на междугороднем транспорте<br>или 4 поездки в месяц на пригородном транспорте | 1) справка о составе семьи; 2) справка о заработной плате и других доходах родителей за двенадцать месяцев, предшествующих подаче заявления (безработным – справка из ИМНС по месту жительства о том, что лицо не состоит на учете в качестве налогоплательщика, копия первой и последней страницы трудовой книжки, справка из Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного); 3) проездные документы за месяц, предшествующий месяцу обращения. |

*Бланки заявлений на материальную помощь находятся в профкоме студентов, у председателя профбюро факультета, профорга группы.*

***РАЗМЕР оказываемой материальной помощи ЗАВИСИТ ОТ КОЛИЧЕСТВА поступивших заявлений И НАЛИЧИЯ СРЕДСТВ в фонде на эти цели.***

Приложение 3

### **Примерный план работы куратора студенческой группы**

| № п/п  | Содержание работы  | Срок выполнения         | Отметка о выполнении |
|--|--|-------------------------|----------------------|
| <b>1. Гражданско-патриотическое воспитание</b> |  |                         |                      |
| 1.1  | Проведение информационных встреч, бесед и ознакомительных экскурсий по академии                                      | сентябрь-ноябрь         |                      |
| 1.2  | Организация экскурсий в районный историко-этнографический музей, музей академии                                      | в течение учебного года |                      |
| 1.3  | Проведение единых дней информирования  | 1 раз в месяц           |                      |
| 1.4  | Участие в республиканских, городских и районных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным датам | в течение учебного года |                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.5  | Участие в общеакадемических мероприятиях   | в течение учебного года                            |  |
| 1.6  | Участие в мероприятиях, патриотических акциях, посвященных освобождению Беларуси от немецко-фашистских захватчиков   | в течение учебного года                            |  |
| 1.7  | Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и пожилым людям  | в течение учебного года                            |  |
| <b>2. Управление организацией идеологической и воспитательной работы</b> |  |  |  |
| 2.1  | Изучение Указов и Декретов Президента Республики Беларусь, Постановлений правительства, приказов ректора и др.   | 1 раз в месяц                                      |  |
| 2.2  | Проведение бесед в группе по вопросам текущей успеваемости, готовности к сессии, обсуждение итогов сессии  | 1 раз в месяц                                      |  |
| 2.3  | Организация:<br>- заселения студентов в общежития и проведение индивидуальной работы по соблюдению правил внутреннего распорядка;<br>- рейдов проверки санитарного состояния жилых комнат в общежитиях   | сентябрь<br><br>1 раз в месяц                      |  |
| 2.4  | Анкетирование обучающихся первого года обучения, разработка рекомендаций для работы кураторов студенческих групп   | в течение учебного года по плану СППС              |  |
| 2.5  | Тематические беседы с психологами, социальными педагогами, преподавателями   | в течение учебного года по плану СППС              |  |
| 2.6  | Организация мероприятий, посвященных юбилейным и знаменательным датам факультета, кафедры, выдающимся педагогическим работникам факультета   | в течение учебного года                            |  |
| <b>3. Совершенствование системы взаимодействия с семьей</b>              |  |  |  |
| 3.1  | Оказание поддержки молодым семьям:<br>- привлечение семейных студентов в «Клуб молодой семьи»;<br>- подготовка информационных материалов о ценности семейных отношений                                   | в течение учебного года                            |  |
| 3.2  | Организация участия студентов в общественно-значимых и праздничных мероприятиях:<br>- День матери;<br>- Международный женский день;<br>- Международный день семьи;<br>- Международный день защиты детей. | в течение учебного года согласно плану мероприятий |  |
| 3.3  | Проведение лекций, бесед, круглых столов, направленных на формирование   | в течение учебного года                            |  |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | ние и развитие гендерной культуры, культуры семейных отношений   |                         |  |
| <b>4. Организация работы по защите прав и законных интересов обучающихся</b>                                     |  |                         |  |
| 4.1  | Содействие в оказании профкомом студентам материальной помощи студентам из малообеспеченных и многодетных семей, студентам-сиротам, студентам-инвалидам  | в течение учебного года |  |
| 4.2  | Индивидуальные и групповые беседы со студентами по проблемам культуры быта, общения, поведения, бюджета времени, о вреде курения, наркотиков, алкоголя   | в течение учебного года |  |
| <b>5. Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения, профилактика зависимостей</b> |  |                         |  |
| 5.1  | Приглашение сотрудников управления по ВРМ для проведения тематических бесед  | в течение учебного года |  |
| 5.2  | Пропаганда здорового образа жизни (беседы, встречи, консультации с представителями общественных организаций)   | в течение учебного года |  |
| 5.3  | Организация участия студентов в мероприятиях по здоровому образу жизни   | в течение учебного года |  |
| <b>6. Трудовое, экономическое воспитание, профориентационная работа</b>  |  |                         |  |
| 6.1  | Организация участия студентов в студенческих отрядах   | в течение учебного года |  |
| 6.2  | Привлечение студентов группы к участию в республиканском месячнике, субботниках, других мероприятиях по благоустройству и озеленению территории академгородка, населенных пунктов, природных и культурно-исторических объектов | в течение учебного года |  |
| 6.3  | Вовлечение студентов группы в работу студенческих научных кружков и научно-исследовательских лабораторий   | в течение учебного года |  |

Куратор группы \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы)

### Примерная схема отчета куратора студенческой группы

- *Общие сведения о группе:*
  - факультет, специальность;
  - количественный, половозрастной состав группы;
  - социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т. п.);
    - успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
    - социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов, уровень ответственности, активности и т. д.).
- *О проведенной куратором работе:*
  - периодичность работы с группой;
  - мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводились);
    - анализ эффективности проведенных со студентами мероприятий, бесед, часов куратора, индивидуальной работы (если проводилась).
  - работа с родителями (проводилась ли, получен ли эффект и т. д.)
- *Выводы о проделанной работе, пожелания.*

### Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы (примерная схема)

#### 1. Общие сведения о группе

- Количественный состав группы, из них – юношей и девушек.
- Возрастной состав членов группы.
- Социальный состав группы (*неполные семьи, многодетные, сироты, инвалиды*).
- Официальная структура группы (*староста, заместители, ответственные*).
- Уровень дисциплинированности (*пропуски занятий без уважительных причин, дисциплинарные взыскания*).
- Уровень успеваемости.

#### 2. Структура студенческой группы, внутригрупповые процессы

- Лидеры. Наличие изолированных, замкнутых и необщительных студентов, пути и методы вовлечения их в жизнь коллектива. Нормы, ценности группы, наличие традиций в коллективе.

- *Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах группы, формы взаимопомощи и взаимоотношений между юношами и девушками).*

- *Формы сотрудничества, которые используются в коллективе (четкое распределение функций и их согласование, руководство и подчинение, взаимозависимость и связь, контроль и взаимопонимание, уважение, совместное переживание удач и неудач, осознание долга, ответственности, уважение к сложившимся традициям в группе и академии, стремление следовать им и др.).*

- *Функции в коллективе распределены неравномерно (отношения характеризуются отсутствием поддержки, взаимопонимания усилий актива, взаимопомощи, отсутствием групповых связей, проявлением случаев ложного товарищества, нетребовательности друг к другу и др.).*

### **3. Характер общения и взаимоотношений студентов в группе**

*Реакция группы на случаи нарушения дисциплины, правил проживания в общежитии (встречают осуждение в группе, которое сопровождается обсуждением случившегося. Группа активно реагирует на случаи высоко-нравственных поступков, поддерживая, одобряя и поощряя их. Поступки отдельных студентов группы не встречают общего осуждения, остаются без внимания и проходят незамеченными в группе).*

### **4. Творческий потенциал и творческая активность студентов**

*Наличие студентов, склонных к проявлению фантазии и нестандартному мышлению. Способность коллектива к творческому решению задач, потребность коллектива в творческой деятельности.*

### **5. Общие выводы**

- *Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т. д.).*

- *Удовлетворенность студентов жизнедеятельностью группы.*

- *Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.*

### **6. Постановка проблем, задач**

**Тематика лекций, бесед, предлагаемая педагогами социальными  
отдела по ВРМ на 2022-2023 учебный год**

1. Беседа «Правила поведения в заграничных поездках».
2. Лекция «О вреде курения».
3. Агитбригада «За жизнь!».
4. Беседа «ВИЧ/СПИД: знать, чтобы жить».
5. Беседа «Алкоголь – друг или враг».
6. Беседа с приглашением специалиста центра дружественной помощи подросткам «Профилактика наркозависимости».
7. Лекция «Последствия употребления наркотиков для организма».
8. Лекция «Аборты: вред и профилактика» с приглашением представителя православной церкви.
9. Агитбригада «Алкоголь - долой!».
10. Лекция «Табачный туман обмана».
11. Беседа «Наркотики и здоровье».
12. Лекция «Семья и семейные ценности».
13. Лекция «Безопасное и ответственное поведение».
14. Лекция «Правила сохранения здоровья».

**Тематика лекций, бесед, коррекционно-развивающих занятий,  
предлагаемая педагогами – психологами отдела по ВРМ  
на 2022-2023 учебный год**

15. Презентация СПС для студентов 1 курса и НИСПО. Анкетирование «Ценностные ориентации в сфере будущей профессиональной деятельности».
16. Беседа «Эмоционально-личностная дезадаптация и ее профилактика».
17. Беседа с элементами тренинга «Правила уверенности в себе. Как управлять собой, своими эмоциями, поведением, мыслями и образами».
18. Практикум «Эффективное общение».
19. Семинар-практикум «Барьеры общения и их преодоление».
20. Семинар-практикум «Имидж делового человека».
21. Беседа «Агрессия: причины, формы проявления и профилактика».
22. Беседа «Девiantное поведение: причины, особенности, формы проявления и меры воздействия».
23. Лекция «Профилактика зависимого поведения» (о вреде табакокурения, наркомании, алкоголизма).
24. Семинар-практикум «Профилактика наркомании и таблеткомании».
25. Практикум «Сезонная депрессия и ее профилактика».
26. Практикум «Депрессия – вопросы и ответы».
27. Беседа «Профилактика суицидального поведения».
28. Беседа с элементами тренинга «От стресса к внутреннему равновесию. Практические приемы релаксации».
29. Беседа «Профилактика экзаменационных стрессов».
30. Семинар-практикум «Как воздействовать на взаимоотношения людей. Психология лидерства».
31. Беседа «Конфликты нашей жизни».
32. Практикум «Психотехника конфликтов».
33. Практикум «Как рационально использовать время».
34. Лекция «Лидер. Лидерство».
35. Семинар-практикум «Психология лидерства».

36. Лекция «Психологические аспекты управленческой деятельности в студенческой среде».
37. Лекция «Психологические аспекты семейной жизни».
38. Практикум «Психология влияния: человек-манипулятор».
39. Практикум «Память. Практические приемы запоминания».
40. Практикум «Формула темперамента».
41. Беседа «Семейные ценности».
42. Практикум «Как подготовиться к экзаменам и зачетам».

Приложение 8

**Тематика лекций, бесед по идеологической и воспитательной работе, предлагаемая кафедрами социально-гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин  
т.7-97-69**

| № п/п | Тема лекции, беседы  | ФИО преподавателя               | Телефон      |
|-------|--|---------------------------------|--------------|
| 1     | Возможность устойчивого развития сельских сообществ Беларуси                                     | Блохин Виктор Николаевич        | 80296267659  |
| 2     | Деловой этикет как неотъемлемая часть культуры специалиста                                       | Борисенко Алла Михайловна       | 80297472202  |
| 4     | Женщина в мире, созданном для мужчин   | Кондратова Марина Валентиновна  | 80336943730  |
| 5     | Формы государства  | Полетаева Инна Витальевна       | 80295351422  |
| 6     | Роль Беларуси в евразийской интеграции   | Киселёв Александр Васильевич    | 80293894959  |
| 7     | Рижский мирный договор в исторической судьбе белорусов. Воссоединение Западной Белоруссии с БССР | Сидорова Валентина Адамовна     | 80447993026  |
| 8     | Проблема личности в психологии   | Курыло Ольга Владимировна       | 8029 5450925 |
| 9     | Общее и индивидуальное в психике   | Кулько Екатерина Ивановна       | 80297472170  |
| 10    | Конфессиональная ситуация в Республике Беларусь  | Герасимович Эльвира Евгеньевна  | 80293157317  |
| 11    | Формы правления в современном мире   | Липская Ольга Геннадьевна       | 80297678645  |
| 12    | Основные мировые тенденции развития высшего образования в XXI в.                                 | Пацукевич Ольга Васильевна      | 80297474497  |
| 13    | Деловая коммуникация   | Захаренко Татьяна Александровна | 80297472278  |

**Кафедра общепрофессиональных и специальных  
юридических дисциплин  
т.7-97-05**

| № п/п | Тема лекции, беседы  | Ф.И.О. преподавателя                | Телефон     |
|-------|--|-------------------------------------|-------------|
| 1.    | Становление и развитие белорусского государства: история и современность | Герасимович Александр Александрович | 80293177877 |
| 2.    | История аграрного образования в Беларуси (к. XVIII – XX века)            | Рещецкая Татьяна Николаевна         | 80293339327 |
| 3.    | Конституция Республики Беларусь – основной Закон государства             | Бранцевич Екатерина Павловна        | 80293397093 |
| 4.    | Правовой нигилизм в Республике Беларусь, пути преодоления                | Подворный Александр Владимирович    | 80291582682 |
| 5.    | Права и обязанности молодежи в Республике Беларусь                       | Азарова Жанна Михайловна            | 80447222529 |
| 6.    | Основные права свободы и обязанности гражданина                          | Лазарчук Елена Адамовна             | 80293699732 |
| 7.    | Государственные символы Республики Беларусь                              | Лазарчук Елена Адамовна             | 80293699732 |
| 8.    | Коррупция как опасное социально-правовое явление                         | Чернова Оксана Святославовна        | 80445439349 |
| 9.    | Особенности административной ответственности несовершеннолетних лиц      | Сухова Вероника Валерьевна          | 80291298195 |
| 10.   | Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц             | Сухова Вероника Валерьевна          | 80291298195 |
| 11.   | Защита прав потребителей по законодательству Республики Беларусь         | Кузьмич Андрей Петрович             | 80291354768 |

**Отдел гуманитарно-просветительской работы  
библиотеки УО БГСХА  
т.7-87-92**

| № п/п | Название мероприятия                                  | Форма проведения  |
|-------|---|---|
| 1.    | История книги: от древности до наших дней             | Беседа  |
| 2.    | Демьян Романович Новиков – легенда библиотечного дела | Беседа  |
| 3.    | Судьба личности - наша история                        | Вечер памяти, ко дню рождения заслуженного деятеля культуры БССР, директора библиотеки 1920-1975 гг. Д.Р. Новикова. |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 4.  | Строки, пронизанные болью (тема ВОВ в поэзии)  | Беседа   |
| 5.  | У истоков аграрной науки (И.А. Стебут, А.В. Советов, Д.Н. Прянишников, М.В. Рытов и др.)   | Лекция и библиографический обзор литературы  |
| 6.  | Литературно-музыкальный вечер «Купала и Колас - душа народа и голос...»; книжная выставка «Песняры зямлі беларускай» (о творчестве Я. Купалы і Я. Коласа); виртуальная выставка «Сэрца пакідаю вам...» (жыццё і творчасць Я. Коласа); виртуальная выставка «Слава пра Янку Купалу» | Цикл мероприятий, посвящённых 140-летию со дня рождения Народных поэтов Беларуси Я. Купалы и Я. Коласа |
| 7.  | Энциклопедии. Словари. Справочники.  | Лекция и библиографический обзор справочной литературы   |
| 8.  | Выбор профессии – выбор будущего» (для 9-11 классов средней школы г. Горки)  | Профорориентационная работа  |
| 9.  | Творим красоту своими руками   | Выставка народного творчества к Международному женскому дню  |
| 10. | «Добрые мысли – чистые слова», в рамках просветительской акции “Чистое слово”  | Беседа   |
| 11. | Литературный календарь   | Цикл книжных выставок, посвящённых писателям-юбилярам года   |
| 12. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий совместно с народным литературным объединением «Парнас», клубом творческой молодёжи «Дебют»  | Культурно-массовые мероприятия   |
| 13. | Подготовка книжных выставок, виртуальных выставок, буктрейлеров, видеофильмов, посвящённых памятным и знаменательным датам   | Сайт   |
| 14. | Подготовка буклетов и календарей к памятным и знаменательным датам   | Сайт   |

### Праздничные дни и памятные даты в Республике Беларусь

| Дата                         | Праздник  |
|------------------------------|---|
| 1-2 Января                   | Всемирный день мира, Новый год                                  |
| 7 Января                     | Рождество Христова (православное Рождество)                     |
| 19 Января                    | Крещение Господне   |
| Последнее воскресенье января | День белорусской науки  |
| 14 Февраля                   | День святого Валентина  |
| 15 Февраля                   | День памяти воинов-интернационалистов                           |
| 21 Февраля                   | Международный день родного языка                                |
| 23 Февраля                   | День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь |
| 1 Марта                      | Всемирный день гражданской обороны                              |
| 3 Марта                      | Всемирный день писателя   |
| 4 Марта                      | День милиции  |
| 8 Марта                      | День женщин   |
| 15 Марта                     | День Конституции Республики Беларусь                            |
| 21 Марта                     | Всемирный день поэзии   |
| 22 Марта                     | Всемирный день водных ресурсов                                  |
| 27 Марта                     | Международный день театра                                       |
| 1 Апреля                     | Международный день смеха  |
| 2 Апреля                     | День единения народов Беларуси и России                         |
| 7 Апреля                     | Всемирный день здоровья   |
| 11 Апреля                    | Международный день освобождения узников фашистских концлагерей  |
| 18 Апреля                    | Международный день памятников и исторических мест               |
| 12 Апреля                    | Всемирный день авиации и космонавтики                           |
| 22 Апреля                    | Международный день Земли  |
| 23 Апреля                    | Всемирный день книги и авторского права                         |
| 26 апреля                    | День чернойбыльской трагедии                                    |
| 24 Апреля                    | Международный день солидарности молодежи                        |
| 1 Мая                        | Праздник труда  |
| 3 Мая                        | Всемирный день свободы печати                                   |
| 5 Мая                        | День Европы   |
| 7 мая                        | День работников радио, телевидения и связи                      |
| 8 Мая                        | Международный день Красного креста и красного полумесяца        |
| 9мая                         | День Победы   |
| Второе воскресенье мая       | День Государственного герба РБ и Государственного флага РБ      |
| 12 Мая                       | Всемирный день медицинских сестер                               |
| 15 Мая                       | День семьи  |
| 18 Мая                       | Международный день музеев                                       |
| 21 Мая                       | Международный день развития культуры                            |
| 31 Мая                       | Всемирный день борьбы против курения                            |
| 1 Июня                       | Международный день защиты детей                                 |
| 5 Июня                       | День охраны окружающей среды                                    |
| 14 Июня                      | Всемирный день донора крови                                     |
| 21 Июня                      | День медицинских работников                                     |

| <b>Дата</b>                 | <b>Праздник</b>   |
|-----------------------------|---|
| 22 Июня                     | День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны   |
| 26 Июня                     | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом   |
| Последнее воскресенье июня  | День молодежи   |
| 3 Июля                      | День Независимости Республики Беларусь (День Республики)  |
| 11 Июля                     | Всемирный день народонаселения  |
| 1 Сентября                  | День знаний   |
| Первое воскресенье сентября | День белорусской письменности   |
| Третий вторник сентября     | День мира   |
| 8 Сентября                  | Международный день грамотности  |
| 9 Сентября                  | Всемирный день красоты  |
| 15 Сентября                 | День библиотек  |
| 17 Сентября                 | День народного единства   |
| 27 Сентября                 | Всемирный день туризма  |
| 1 Октября                   | День пожилых людей  |
| Первое воскресенье октября  | День учителя  |
| 9 октября                   | Всемирный день почты  |
| 10 Октября                  | Всемирный день охраны психического здоровья   |
| 14 Октября                  | День матери   |
| 15 Октября                  | День работников фармацевтической и микробиологической промышленности                              |
| 17 Октября                  | Международный день борьбы с нищетой   |
| 24 Октября                  | Международный день организации ООН  |
| третье воскресенье ноября   | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса |
| 1 Ноября                    | День работников гражданской авиации   |
| 2 Ноября                    | День памяти   |
| 7 Ноября                    | День Октябрьской революции  |
| 12 Ноября                   | Всемирный день качества   |
| 13 Ноября                   | Международный день слепых   |
| 16 Ноября                   | Международный день толерантности  |
| 17 Ноября                   | Международный день студентов  |
| 20 Ноября                   | Всемирный день ребенка  |
| 25 Ноября                   | Международный день борьбы за ликвидацию насилия   |
| 26 Ноября                   | Всемирный день информации   |
| 1 Декабря                   | Всемирный день борьбы со СПИДом   |
| 3 Декабря                   | День инвалидов Республики Беларусь  |
| 10 Декабря                  | День прав человека  |
| 17 Декабря                  | День белорусского кино  |
| 19 Декабря                  | Международный день помощи бедным  |
| 25 Декабря                  | Рождество христово (католическое Рождество)   |

## ЛИТЕРАТУРА

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании: принят Палатой представителей 2 декаб. 2010 г.: одобр. Советом Респ. Беларусь 22 дек. 2010 г.: в ред. Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

2. Об основах государственной молодежной политики: Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З: в ред. Закона Республики Беларусь от 21 октября 2016 г. № 434-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

3. Социальная и научная деятельность студентов: практическое руководство для кураторов студенческих групп / Учреждение образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. А.С. Четкин, Г.А. Валуженич, В.В. Линьков, И.Ю. Сычева. – Горки, 2007. – 15 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 2  |
| Положение «О кураторе студенческой группы».....   | 3  |
| 1. Организация работы куратора в студенческой группе.....   | 8  |
| 1.1. Планирование работы и отчетность куратора студенческой группы.....   | 8  |
| 1.2. Содержание плана работы куратора учебной группы.....   | 8  |
| 2. Методические рекомендации по заполнению журнала куратора студенческой группы.....  | 11 |
| 3. Рейтинговый учет внеучебной деятельности студентов.....  | 17 |
| 4. Рекомендации кураторам по управлению адаптацией студентов-первокурсников и по работе с ними.....   | 26 |
| 5. Рекомендации по повышению успеваемости студентов и по оценке их профессии, по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе, по преодолению конфликтных или кризисных ситуаций..... | 27 |
| 5.1. Рекомендации, направленные на повышение успеваемости студентов.....  | 27 |
| 5.2. Рекомендации по оценке профессии.....  | 28 |
| 5.3. Рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в студенческой группе.....  | 29 |
| 5.4. Рекомендации по предупреждению и преодолению конфликтных или кризисных ситуаций.....   | 30 |
| 6. Приложения.....  | 35 |
| 7. Литература.....  | 50 |

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Для участников воспитательного процесса

Ответственный за выпуск – Е. Л. Белоусова  
Компьютерный набор – Т. А. Буренкова, Е.А. Лазарчук

Отпечатано с оригинал-макета в отделе издания учебно-методической литературы, ризографии и художественно-оформительской деятельности БГСХА.

213407, Могилевская область, г. Горки, ул. Мичурина, 5.